



كراسة

الخدمات الربحية لمنظمات القطاع غير الربحي

نسخة (1)

3-5-2025

تقديم

تقدم جمعية جود لخدمات القطاع غير الربحي خدماتها للمنظمات غير الربحية؛ لتشارك في مسيرة تطوير المنظمات وتأهيلها وتسهم بخبراتها في دعم القطاع غير الربحي تحقيقًا للتكامل مع القطاعات الحكومية وغير الربحية في سبيل التنمية المستدامة لتكون جزءًا مما تتطلع له المملكة العربية السعودية في الخدمات المتطورة. نتقدم بهذه الكراسة لمنظمات القطاع غير الربحي لتقديم خدمات استشارية وعملية في الإعداد للخطط و التدريب و التحكيم، تساعدكم على تلمس الطريق ووضع خطة واثقة لبناء استراتيجي وتخضع هذه الخدمات لنطاق الاستدامة المالية للجمعية؛ لذا ستكون نشيطة ومحدثة وفق مستجدات المجال.

وفق الله الجميع لما يحبه ويرضاه ويرضاه،

فهرس المحتويات

تقديم

القسم الأول : المقدمة

03

- تعريف جمعية جود
- تعريف كراسة الخدمات الربحية
- تعريفات عامة

القسم الثاني : أحكام عامة

06

- نظام الكراسة
- السرية
- الشروط و الالتزامات

القسم الثالث :المواصفات

08

- فريق العمل
- خطوات تنفيذ الخدمة

القسم الرابع :الخدمات و الوصف

14-11
16-14
19-16
22-19

- الخطة الاستراتيجية
- الخطة التشغيلية
- المبادرات التنموية
- الحوكمة

القسم الخامس :الملاحق

23

- نموذج طلب خدمة
- نموذج تقييم خدمة

القسم الأول

المقدمة

تعريف بجمعية جود لخدمات القطاع غير الربحي

جمعية غير ربحية تأسست عام 2019، بترخيص رقم 1399 تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي منطوقة من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 الداعمة للمسؤولية المجتمعية وتمكين منظمات القطاع غير الربحي لتحقيق أثر اجتماعي أعمق.

هدفنا أن نكون بيت خبرة فاعل لتجويد عمل المنظمات غير الربحية وفق معايير التميز المؤسسي من خلال فريق عمل مؤهل وشراكات استراتيجية.

تعريف كراسة الخدمات الربحية

مستند يوضح تفصيل العمل على الخدمات الربحية التي تقدمها الجمعية للمنظمات غير الربحية بغرض تنمية الأداء المؤسسي للمنظمات القطاع غير الربحي و تطوير القوى البشرية العاملة في القطاع غير الربحي.

تعريفات عامة

التعريف	
المنظمات غير الربحية	هي منظمات تسعى إلى تقديم خدمات اجتماعية أو تنموية أو خيرية وتعمل على تنفيذ البرامج والمبادرات التي تخدم المجتمع.
الخدمات غير الربحية	هي تزويد (المستفيد) الطرف الثاني بالخبرة في الإعداد أو التدريب أو التحكيم مقابل رسوم محددة؛ لتحقيق التميز المؤسسي للمنظمات وتطوير القوى البشرية العاملة في القطاع غير الربحي .
الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل	هو مستند صادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية يصف مجموعة القواعد والآداب السلوكية التي يجب أن يتحلّى بها الإنسان في مهنته تجاه عمله ونفسه والمجتمع الذي يوجد به.
المفردات والجمع	تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحًا أيضًا إذا تطلب سياق النص ذلك.
الخدمات	تعني كل الخدمات التي يجب القيام بها أو تنفيذها من قبل الجمعية حسب نطاق العمل (استشارة ، إعداد، تدريب ، تحكيم).
مؤشرات الأداء (KPIs)	مؤشرات قياس الأداء الرئيسية.
التحليل الرباعي (SWOT)	نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات .
الهدف الذكي (SMART)	الهدف المحدد الذي يمكن التحقق منه وقياسه خلال مدة زمنية محددة.
خط الأساس (Baseline)	نقطة ثابتة للبدء و مرجعية للأداء يمكن من خلالها قياس درجة التقدم .
الحضور	تقديم الخدمات المطلوبة حضوريًا في موقع الجهة المستفيدة أو أي مكان يتم الاتفاق عليه.
الافتراضي	تقديم الخدمات المطلوبة عن بعد من خلال أحد المنصات الافتراضية.
مقدم الخدمة	جمعية جود لخدمات القطاع غير الربحي.
المستفيد من الخدمة	من يتقدم بطلب الاستفادة من المنظمات غير الربحية لأحد الخدمات (المذكورة في الدليل) بمقابل مادي لصالح مقدم الخدمة.

القسم الثاني

أحكام عامة

نظام الكراسة

تخضع هذه الكراسة للدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل.

السرية

يلتزم الطرفان (مقدم الخدمة والمستفيد منها) بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالخدمات المقدمة سواءً كانت تحريرية أو شفوية أو استغلالها أو الإفصاح عنها، ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الطرفين، كما لا يجوز للطرفين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الطرفين مسبقاً.

الشروط والالتزامات

- 1- يلتزم الطرفان بالمدة المتفق عليها لإنجاز الخدمة ما لم يكن هناك أسباب خارجة عن الإرادة يوافق عليها كلا الطرفين
- 2- التعديل على الخدمة لا تتجاوز مرتين خلال المدة المحددة لإنجاز العمل
- 3- التعديل على الخدمة لا تتجاوز مرتين خلال المدة المحددة لإنجاز العمل

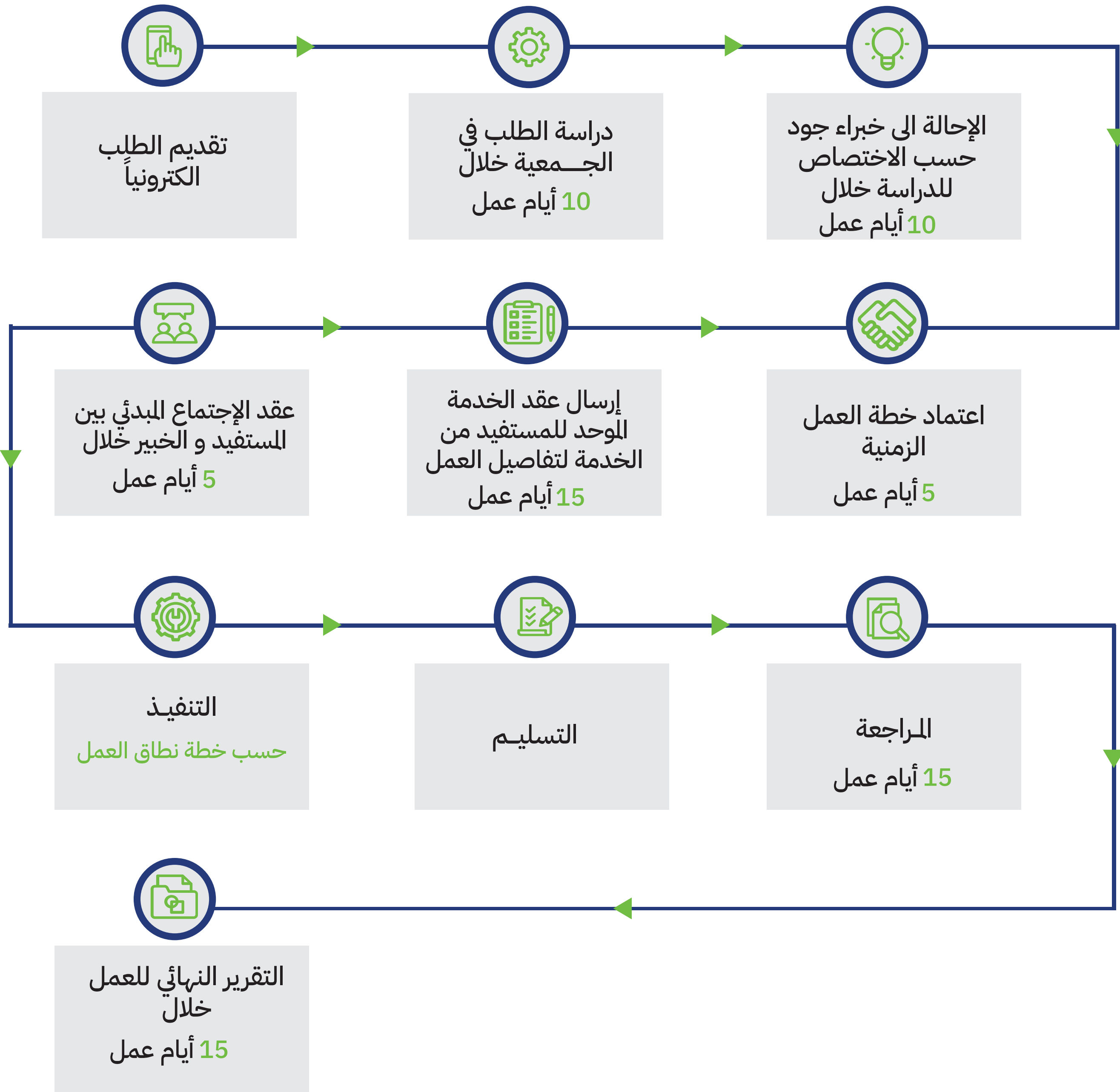
القسم الثالث

المواصفات

فريق العمل

نخبة من الخبراء والمختصين في مجالات الخدمات الاستشارية غير الربحية .

خطوات تنفيذ الخدمة



القسم الرابع

الخدمات و الوصف

اولاً: الخطة الاستراتيجية			
1.إعداد الخطة الاستراتيجية			
عملية استشارية تهدف الى مساعدة المنظمات في رؤية الأهداف طويلة المدى.			
الخصائص		الوصف	
التكلفة		الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة	
		حضورى	
افتراضى			
1-1 التحليل الرباعي (SWOT)		يتضمن تحليل الوضع الراهن للمنظمة الجوانب الآتية:	
2000 - 5000ريال		3000-6000ريال	
		1. تشخيص دقيق للواقع يشمل مراجعة الأداء الحالي، الموارد المتاحة، القدرات البشرية، والهيكل التنظيمي. 2. تحديد نقاط القوة والضعف: ما الذي تتميز به الجهة؟ وما التحديات الداخلية التي تعيق تطورها؟ 3. تحليل البيئة الخارجية: ما الفرص المتاحة في السوق أو المجتمع؟ وما التهديدات المحتملة؟ 4. الاستفادة من البيانات: يُبنى التحليل عادة على تقارير، إحصائيات، دراسات، ونتائج سابقة. 5. تحديد الفجوة: مقارنة بين الوضع الحالي والطموحات المستقبلية لمعرفة ما يلزم تغييره أو تطويره.	
2-1 معرفة الاتجاه – الهدف		الغاية بعيدة المدى التي تسعى الجهة أو المؤسسة إلى تحقيقها، والاتجاه العام الذي ينبغي أن تسير فيه الجهود والموارد لتحقيق هذه الغاية. ويُبنى هذا التوجه على نتائج تحليل الوضع الراهن.	
2000 - 5000ريال		3000-6000ريال	
3-1 الأولويات – الرؤية – الرسالة – القيم – تحديد التوجيهات – رسم الإجراءات المطلوبة		الأولويات: هي التوجهات والقضايا الكبرى للجمعية التي يجب أن تكون حاضرة في مبادرات الجمعية مما يشجع على الربط والتكامل بينها لتكون الجمعية متصلة بحياة المستفيدين ومعززة لمشاركتهم الفاعلة في القضايا التي يواجهونها وتكون مرتبطة بتوجهات الدولة وخططها . الرؤية: هي تصور مستقبلي طموح يعبر عن الاتجاه الذي تسعى الجمعية إلى الوصول إليه على المدى البعيد. تُجسد الرؤية الغاية المثالية التي تلهم العاملين، وتحفز المستفيدين والشركاء، وتعكس أثر الجمعية المستقبلي في المجتمع. الرسالة هي: توضح الغرض الأساسي من وجود الجمعية، وتحدد طبيعة خدماتها والفئات المستهدفة والقيم التي تستند إليها في أداء مهامها. وهي بمثابة الإعلان الرسمي الذي يصف من نحن، وماذا نقدم، ولمن، ولماذا؟ الأهداف الاستراتيجية هي: نتائج محددة تسعى الجمعية لتحقيقها خلال فترة زمنية متوسطة إلى طويلة، بهدف ترجمة الرؤية إلى واقع ملموس. وتُصاغ هذه الأهداف بطريقة قابلة للقياس والتقويم، وترتبط بالمجالات الجوهرية لعمل الجمعية.	
2000 - 5000ريال		3000-6000ريال	

		القيم هي: المبادئ الأساسية والموجهات الأخلاقية التي تؤمن بها الجمعية وتسترشد بها في جميع تعاملاتها الداخلية والخارجية. وتشكل القيم أساساً للسلوك المؤسسي، وتعزز المصداقية والثقة لدى المستفيدين والشركاء. المبادرات هي: برامج أو مشروعات تنفيذية تُصمم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية. وهي تمثل الأنشطة العملية التي تُحوّل التوجهات العامة للجمعية إلى أعمال ملموسة وأثر قابل للرصد والتقييم. المؤشرات هي: أدوات قياس تُستخدم لتقييم مدى التقدم نحو تحقيق الأهداف والمبادرات. وتُساعد الجمعية على تتبّع الأداء، ورصد الفجوات، وتحسين جودة الخدمات، من خلال بيانات كمية أو نوعية تعكس الواقع بدقة.	
2000 - 5000 ريال	3000 - 6000 ريال	1. بناء أهداف استراتيجية واضحة تعكس الرؤية والرسالة. 2. التأكد من أن تكون الأهداف ذكية (SMART) محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، واقعية، محددة بزمان. 3. ربط الأهداف بالمجالات ذات الأولوية (مثل: تمكين المستفيدين، الاستدامة المالية، الحوكمة، التطوع). 4. تحديد مؤشرات الأداء (KPIs) 1. تصميم مؤشرات كمية ونوعية لقياس مدى التقدم نحو تحقيق كل هدف. 2. تحديد قيمة خط الأساس (Baseline) والهدف السنوي أو المرحلي. 3. تحديد الجهة المسؤولة عن القياس وآلية التحديث والدورية (شهري، ربع سنوي...). 5. بناء المبادرات والمشروعات 1. تحويل الأهداف إلى مبادرات عملية (برامج، أنشطة، مشاريع). 2. تحديد وصف كل مبادرة، مخرجاتها المتوقعة، الموارد المطلوبة، والجهة المنفذة. 3. تقدير الميزانية وتحديد الجدول الزمني لكل مشروع. 6. إعداد الخطة التشغيلية	4-1 الإجراءات العملية ومنها الأهداف ومؤشرات الأداء والمشروعات و المبادرات و تطبيق الخطط التشغيلية

		1. توزيع المبادرات على خطة زمنية تشغيلية سنوية وربعية. 2. تفصيل المهمات اليومية والأسبوعية حسب الإدارات أو الفرق. 3. إعداد جداول العمل وتحديد المسؤوليات التنفيذية بوضوح.	
2000 - 5000 ريال	3000 - 6000 ريال	1. إصدار تقارير دورية (ربع سنوية أو نصف سنوية) توضح الإنجاز والتحديات. 2. استخدام التقارير في اتخاذ قرارات تصحيحية أو تطويرية. 3. ربط الأداء بالتحفيز والتقدير المؤسسي للفرق العاملة	5-1 رفع التقارير واتخاذ الإجراءات
10000 - 25000 ريال	15000 - 30000 ريال		الإجمالي
2. التدريب على اعداد خطة استراتيجية اكساب الحضور المعارف و المهارات لإعداد خطة فعالة ومتكاملة.			
التكلفة الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة		الوصف	الخصائص
افتراضي	حضور		
1000 - 4000 ريال	2000 - 5000 ريال	1. تعريف التخطيط الاستراتيجي وأهميته للجمعيات . 2. الفرق بين الخطط الاستراتيجية والتشغيلية.	2-1 مقدمة في التخطيط الاستراتيجي
1000 - 4000 ريال	2000 - 5000 ريال	1. أدوات تحليل الوضع الراهن (SWOT) شرح مفهوم الوضع الراهن وكيفية تحليل وضع المنظمة. 2. تشخيص واقع الجمعية وآلية تحديد الفجوات.	2-2 تحليل البيئة الداخلية والخارجية
1000 - 4000 ريال	2000 - 5000 ريال	مواصفات الرؤية الملهمة،	2-3 صياغة الرؤية
1000 - 4000 ريال	2000 - 5000 ريال	شرح كيفية بناء رسالة واضحة ومعبرة.	2-4 صياغة الرسالة
1000 - 4000 ريال	2000 - 5000 ريال	شرح تحديد القيم المؤسسية التي تقود سلوك الجمعية.	2-5 صياغة القيم
1000 - 4000 ريال	2000 - 5000 ريال	1. شرح معايير الهدف الذكي (SMART).	2-6 تحديد الأهداف الاستراتيجية

		2. بيان كيفية ربط الأهداف برؤية الجمعية ومجالاتها الحيوية.	
2-7 بناء المبادرات والمشروعات	1. توضيح آلية تحويل الأهداف إلى مبادرات عملية. 2. بيان كيفية وضع خطة زمنية ومسؤوليات لكل مبادرة.	2000- 5000ريال	1000- 4000ريال
2-8 تصميم مؤشرات الأداء (KPIs)	1. شرح أنواع المؤشرات (كمية – نوعية). 2. بيان كيفية ربط المؤشرات بالأهداف والمبادرات.	2000- 5000ريال	1000- 4000ريال
الإجمالي	16000- 40000ريال	8000- 32000ريال	
3. تحكيم الخطة الاستراتيجية عملية مراجعة و تقييم بهدف التأكد من الجودة و مدى توافقها مع رؤية و رسالة المنظمات.			
الخصائص	الوصف	التكلفة الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة	
1-3 مراجعة وتدقيق	الاطلاع على الخطة وتفصيلها وإبداء الملاحظات الفنية	دون تعديل 1000ريال مع تعديل 3000ريال	

ثانيًا : الخطة التشغيلية			
1.إعداد الخطة التشغيلية هي خطة تفصيلية تتضمن كافة الأنشطة والإجراءات المتعلقة بتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية.			
الخصائص	الوصف	التكلفة	
		حضورى	افتراضى
1-1تحديد الأهداف	عملية وضع الأهداف المرحلية بناء على الأهداف الاستراتيجية .	3000- 6000ريال	2000- 5000ريال
1-2مصفوفة الأهداف التشغيلية و أصحاب المصلحة	كتابة الأهداف التشغيلية التي تنبثق منها المبادرات و تحديد أصحاب المصلحة في العمل.	3000- 6000ريال	2000- 5000ريال
1-3التحليل الرباعي	تحليل بيئة العمل من واقع الوضع الراهن و وتحديد أبرز نقاط الضعف و القوه و الفرص.	3000- 6000ريال	2000- 5000ريال
1-4تحديد الموارد	وضع قائمة بالموارد المتاحة و المطلوبة لتنفيذ مبادرات الخطة.	3000- 6000ريال	2000- 5000ريال
1-5وضع خطة العمل	تحديد النطاق الزمني و الفني و المسؤولية للخطة.	3000- 6000ريال	2000- 5000ريال
1-6بطاقة المبادرات	تصميم بطاقة تفصيلية لتنفيذ لكل مبادرة.	3000- 6000ريال	2000- 5000ريال

7-1 تقرير الأداء	نموذج التقرير الدوري والنهائي لسير العمل في الخطة و توصيات تحسينه.	3000- 6000ريال	2000 - 5000ريال
الإجمالي	21000 - 42000ريال	14000 - 35000ريال	
2- التدريب على اعداد خطة تشغيلية اكساب الحضور المعارف و المهارات لإعداد خطة فعالة و متكاملة.			
الخصائص	الوصف	التكلفة	
		حضور	افتراضي
2-1 مفهوم الخطة التشغيلية	تعريف الموظفين بالخطة التشغيلية و الفئق بينها وبين الخطة الاستراتيجية وأهميتها.	2000- 5000ريال	1000 - 4000ريال
2-2 محاورها	التدريب على عناصر الخطة و مكوناتها من خلال أنشطة عملية	2000- 5000ريال	1000 - 4000ريال
2-3 احتياجات إعدادها	1. التدريب على كيفية توزيع المبادرات على خطة زمنية تشغيلية سنوية وربعية. 2. تفصيل المهمات اليومية والأسبوعية حسب الإدارات أو الفرق. 3. إعداد جداول العمل وتحديد المسؤوليات التنفيذية بوضوح.	2000- 5000ريال	1000 - 4000ريال
2-4 خطوات صياغتها	1. كيفية صياغة اسم واضح ومعبر للمبادرة. 2. كتابة وصف موجز يشرح طبيعتها وهدفها والفئة المستهدفة من خلال أنشطة عملية .	2000- 5000ريال	1000 - 4000ريال
2-5 مصفوفة الأهداف و المبادرات	شرح كيفية كتابة مصفوفة الأهداف التشغيلية التي تنبثق منها المبادرات وضمن مواعمة العمل التنفيذي.	2000- 5000ريال	1000 - 4000ريال
2-6 تحديد مؤشرات الأداء	1. تصميم مؤشرات كمية ونوعية لقياس مدى التقدم نحو تحقيق كل هدف. 2. تحديد قيمة خط الأساس (Baseline) والهدف السنوي أو المرحلي. 3. حديد الجهة المسؤولة عن القياس وآلية التحديث والدورية (شهري، ربع سنوي...).	2000- 5000ريال	1000 - 4000ريال
2-7 اساليب القياس و التقويم	شرح كيفية وضع خطة لتقويم واقع التنفيذ، ورفع تقارير دورية و تضمين أدوات لتقييم الأثر وقياس رضا المستفيدين.	2000- 5000ريال	1000 - 4000ريال
2-8 دور مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية في تنفيذ الخطة	شرح تحديد المسؤوليات والصلاحيات لكل جهة لضمان عدم تداخل الأدوار وتفعيل الرقابة.	2000- 5000ريال	1000 - 4000ريال

الإجمالي			8000 - 32000 ريال	16000 - 40000 ريال
3. تحكيم الخطة التشغيلية عملية مراجعة و تقييم بهدف التأكد من الجودة و مدى توافقها مع رؤية و رسالة المنظمات.				
الخصائص		الوصف		التكلفة
1-3 مراجعة وتدقيق		الإطلاع على الخطة وتفاصيلها وإبداء الملاحظات الفنية		الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة
		دون تعديل 1000 ريال مع تعديل 3000 ريال		

ثالثا : المبادرات التنموية				
1. إعداد المبادرات التنموية مجموعة من الأنشطة او البرامج تهدف لتحقيق هدف محدد مستدام لتلبية احتياجات القطاعات غير الربحية.				
الخصائص		الوصف		التكلفة
				حضورى / افتراضى الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة
1-1 تشخيص الاحتياج التنموي		1. دراسة الفئة المستهدفة وتحليل احتياجاتها بدقة. 2. استخدام أدوات مثل: المقابلات، الاستبيانات، تحليل البيانات المحلية. 3. التأكد من أن الحاجة تنموية.		2000 - 6000 ريال
1-2 ربط الحاجة بالأهداف الاستراتيجية للجمعية		1. التأكد من أن المبادرة تسهم في تحقيق أحد الأهداف الاستراتيجية للجمعية. 2. ضمان اتساق المبادرة مع رؤية الجمعية ورسالتها.		2000 - 6000 ريال
1-3 تحديد وصف المبادرة		3. صياغة اسم واضح ومعبر للمبادرة. 4. كتابة وصف موجز يشرح طبيعتها وهدفها والفئة المستهدفة.		2000 - 6000 ريال
1-4 تحديد الهدف العام والأهداف الفرعية		1. تحديد ما تسعى المبادرة لتحقيقه (هدف عام). 2. تفصيل أهداف قابلة للقياس والتنفيذ ضمن فترة زمنية محددة.		2000 - 6000 ريال
1-5 تصميم الأنشطة والمخرجات		1. تحديد الأنشطة التفصيلية اللازمة لتحقيق كل هدف فرعي. 2. صياغة المخرجات المتوقعة لكل نشاط (مثل عدد المستفيدين، المواد المنتجة).		2000 - 6000 ريال
1-6 وضع مؤشرات الأداء (KPIs)		1. تصميم مؤشرات كمية أو نوعية تقيس مدى فاعلية الأنشطة وتحقيق الأهداف. 2. تحديد المستهدف الزمني والرقمي لكل مؤشر.		2000 - 6000 ريال
1-7 تقدير الميزانية المطلوبة		حساب التكلفة التقديرية لكل نشاط		2000 - 6000 ريال

	وتحديد مصادر التمويل (ذاتي – شراكات – دعم حكومي أو مجتمعي).	
1-8 تحديد الشركاء والمنفذين	1. تحديد الجهات أو الفرق التي ستنفذ الأنشطة. 2. عقد شراكات استراتيجية تدعم استدامة المبادرة.	2000 - 6000ريال
1-9 وضع خطة زمنية (جدول تنفيذي)	1. جدولة الأنشطة بشكل مرحلي (أسبوعي – شهري – فصلي). 2. تحديد تاريخ البدء والانهاء للمبادرة.	2000 - 6000ريال
1-10 آلية المتابعة والتقييم	وضع خطة لرصد التنفيذ، ورفع تقارير دورية لتضمين أدوات لتقييم الأثر وقياس رضا المستفيدين.	2000 - 6000ريال
الإجمالي		20000 - 60000ريال

2. التدريب على كيفية اعداد مبادرات تنموية اكتساب الحضور المعارف و المهارات لإعداد مبادرة فعالة و متكاملة.			
الخصائص		الوصف	
التكلفة		الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة	
		حضورى	
افتراضى			
2-1 مفهوم المبادرة .		1. تعريف المبادرة 2. التمييز بين المبادرة والمشروع.	
2-2 أنواع المبادرات ومعايير بنائها		هناك أنواع منها : مبادرات التوعية ومبادرات التأهيل ومبادرات خدمية ومبادرات لحل المشكلات.	
2-3 أهداف المبادرات		1. مبادرات تهدف لحل المشكلات. 2. مبادرات بهدف بناء الثقة بين شركاء التنمية. 3. مبادرات تسهيل الإجراءات الحكومية.	
4 - 2 أهمية المبادرات		دور المبادرة للتنمية في تحسين الحالة الصحية والاجتماعية والتخفيف من الفقر وتعزيز المساواة ودور المرأة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.	
2-5 خصائص المبادرات المجتمعية الناجحة		وجود القيادة والتفكير المنظومي وإشراك أصحاب المصلحة والاستراتيجيات العملية والتعاون وبصمة المجتمع ودعم المبادرة وموارها وتقييم العمل والاحتفال بالمنجزات.	
2-6 مراحل وإعداد المبادرات وتصميمها		1. مرحلة التخطيط. 2. مرحلة التنظيم. 3. مرحلة التنفيذ. 4. مرحلة التقييم.	

1000 - 4000ريال	2000- 5000ريال	1. الهدف العام. 2. النتيجة المتوقعة. 3. النشاط. 4. مسؤول التنفيذ. 5. وقت التنفيذ. 6. الوسائل المستخدمة. 7. التكلفة المالية. 8. المخرجات. 9. مؤشرات التحقق.	7-2 خطوات تصميم المبادرات والبرامج المجتمعية .
1000 - 4000ريال	2000- 5000ريال	1. النموذج الاجتماعي البيني. 2. نموذج العمل الاجتماعي. 3. نموذج المنطق (المخلات – المخرجات – الأثر).	8-2 نماذج تصميم المبادرات والبرامج المجتمعية.
1000 - 4000ريال	2000- 5000ريال	تعني الموارد البشرية والمادية والمالية والوقت والمعلومات والموارد الاجتماعية .	9-2 القدرات أو الموارد اللازمة لبناء المبادرات .
1000 - 4000ريال	2000- 5000ريال	القيام بتحليل البيئة الداخلية والخارجية.	10-2 تحديد القدرات أو الموارد الذاتية
1000 - 4000ريال	2000- 5000ريال	توافر العنصر البشري والعناصر التنظيمية ، والنظام المالي والميزانيات والمبادرات المجتمعية والمنح والجهات الداعمة والمؤسسة والإعلام .	11-2 مؤشرات توافر القدرات
1000 - 4000ريال	2000- 5000ريال	1. تجهيز ملف عرض عن المؤسسة. 2. تصميم المبادرة بأسلوب علمي . 3. توثيق كل مراحل المبادرة . 4. قياس أثر المبادرة في المجتمع . 5. دراسات الجهات المستفيدة للدعم . 6. القدرة على التعامل مع الجهات المستفيدة للدعم . 7. كتابة المقترح طبقا لمتطلبات الجهة المستفيدة.	12-2 خطوات الحصول على دعم لتمويل المبادرات والمشروعات
1000 - 4000ريال	2000- 5000ريال	1. الراعي . 2. الشريك . 3. المستثمر. 4. المانح.	13- 2 مصادر تمويل المبادرات المجتمعية وفوائد التمويل
1000 - 4000ريال	2000- 5000ريال	1. صفحة الغلاف 2. المقدمة 3. فلسفة المنظمة 4. الهيكل التنظيمي 5. الخدمات والبرامج 6. المبادرات المجتمعية السابقة 7. الممولين 8. الإنجازات المجتمعية 9. الخطة الإستراتيجية 10. " هم المبادرات المطلوب تمويلها 11. طرق الاتصال بالمؤسسة الإخراج الفني للملف	14-2 كيفية إعداد ملف المؤسسة

15-2 معيقات نجاح المبادرات	مسيبات عدم نجاح المبادرات	2000- ريال5000	1000- 4000ريال
16-2 نموذج إعداد خطة لفكرة المبادرة التطويرية	1. وصف المبادرة 2. المشكلة الرئيسة التي تتصدى لها المبادرة 3. هدف المبادرة 4. الأنشطة الرئيسة لتحقيق أهداف المبادرة 5. شركاء تنفيذ المبادرة 6. المخرجات المتوقع تحقيقها 7. أدوات المتابعة والقياس 8. مصادر التمويل 9. دورات تحقيق الاستدامة والنتائج	2000- ريال5000	1000- 4000ريال
الاجمالي	32000- 80000ريال	16000- ريال64000	
3. تحكيم المبادرات التنموية عملية مراجعة و تقييم بهدف التأكد من الجودة و مدى توافقها مع رؤية و رسالة المنظمات.			
الخصائص	الوصف	التكلفة الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة	
1-3 مراجعة وتدقيق	الإطلاع على الخطة و تفاصيلها وإبداء الملاحظات الفنية	دون تعديل 1000ريال مع تعديل 3000ريال	

رابعًا : الحوكمة			
1.القيام بالحوكمة تعتمد الحوكمة في القطاع غير الربحي على عدد من الأنظمة واللوائح الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي			
الخصائص	الوصف	التكلفة الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة	
		حضورى	افتراضى
1-1 الشفافية والافصاح	التزام الجمعية بتقديم معلومات واضحة وصحيحة عن أعمالها، مثل التقارير المالية والبرامج والقرارات	3000- ريال6000	2000- 5000ريال

		المهمة، لضمان الثقة والمساءلة أمام المستفيدين والمجتمع.	
2000 - 5000 ريال	3000 - 6000 ريال	استخدام الموارد المالية والبشرية والتقنية بأفضل صورة ممكنة لتحقيق الأهداف بأقل تكلفة وأعلى أثر وتسعى الجمعية من خلالها إلى تحسين الأداء، وتبسيط الإجراءات، وتوجيه الجهود نحو المشروعات ذات الأولوية والعائد المجتمعي الأعلى، مع مراقبة مؤشرات الأداء بشكل دوري لضمان الجودة والاستدامة.	1-2 الكفاءة التشغيلية
2000 - 5000 ريال	3000 - 6000 ريال	1. الإفصاح عن التقارير المالية والقوائم السنوية، ونشر مصادر الإيرادات وآلية الصرف. 2. الرقابة الداخلية 3. وجود سياسات واضحة لمراقبة العمليات المالية، ومنع التلاعب أو الهدر، مثل الفصل بين المهمات المالية. 4. التزام الأنظمة والتشريعات 5. التقيد بالمعايير المحاسبية المعتمدة، والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية كالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي. 6. إعداد الميزانية ومتابعة تنفيذها 7. وضع ميزانيات سنوية معتمدة، وربطها بالأهداف والمبادرات، ومراجعة الأداء المالي بانتظام. 8. المراجعة والتدقيق المالي. 9. تعيين مراجع خارجي مستقل لمراجعة القوائم المالية سنوياً، ورفع تقاريره لمجلس الإدارة. 10. إدارة المخاطر المالية. 11. تحليل المخاطر المحتملة و وضع خطط للتعامل معها. 12. سياسات الاستثمار والإنفاق. 13. وجود سياسات واضحة للاستثمار الآمن للموارد، وضبط أولويات الصرف بما يحقق أعلى أثر ممكن. 14. حفظ السجلات المالية. 15. توثيق العمليات والمستندات المالية بشكل منظم يسهل الرجوع إليها وقت الحاجة.	1-3 الاستدامة المالية
2000 - 5000 ريال	3000 - 6000 ريال	عملية تقييم مدى تحقيق البرامج والمبادرات لأهدافها وتأثيرها الفعلي على المستفيدين والمجتمع،	1-4 قياس الأثر

5000-2000 ريال	3000-6000 ريال	1. الالتزام بالأنظمة والتشريعات مثل نظام الجمعيات الأهلية، ونظام مكافحة غسل الأموال، والأنظمة المحاسبية. 2. سياسات تعارض المصالح. وجود آلية للإفصاح ومعالجة أي تضارب محتمل بين مصلحة الفرد ومصلحة الجمعية. 3. مدونة السلوك الوظيفي وثيقة توضح القيم والسلوكيات المتوقعة من العاملين والمتطوعين. 4. قنوات الإبلاغ عن المخالفات توفر وسائل أمانة وسرية للإبلاغ عن التجاوزات أو الفساد. 5. المراجعة والتدقيق الداخلي التحقق الدوري من الالتزام باللوائح والإجراءات. 6. تعزيز ثقافة المساءلة مساءلة الأفراد والقيادات عن قراراتهم وتصرفاتهم ضمن ضوابط واضحة.	1-5 الامتثال والأخلاق
5000-2000 ريال	3000-6000 ريال	إدارة الاجتماعات والقرارات إلكترونياً 1. عبر أنظمة إدارة المجالس 2. النظم المالية المحاسبية لتسجيل العمليات بدقة وشفافية وربطها بالتقارير الآلية. 3. أنظمة الرقابة الداخلية والتدقيق متابعة الصرف ومراقبة الامتثال إلكترونياً. 4. بوابات الإفصاح والشفافية نشر التقارير والوثائق إلكترونياً للمستفيدين والممولين. 5. إدارة الأداء والمؤشرات عبر لوحات متابعة رقمية لقياس الأثر والتقدم نحو الأهداف. 6. الأرشفة الإلكترونية لحفظ الوثائق المالية والإدارية بشكل منظم وآمن.	1.6 التحول الرقمي
5000-2000 ريال	3000-6000 ريال	1. مشاركة المجتمع في اتخاذ القرار من خلال ورش العمل، الاستبيانات، والمجالس الاستشارية للمستفيدين. 2. تصميم حلول مرنة وقابلة للتطوير مثل برامج مخصصة لشرائح معينة، أو خدمات إلكترونية مبتكرة. 3. التعاون مع رواد الأعمال الاجتماعيين لخلق شراكات تحل مشكلات المجتمع بطرق غير تقليدية. 4. تحليل البيانات المجتمعية	1.7 الابتكار المجتمعي

		لفهم الاتجاهات والاحتياجات بشكل دقيق وتطوير استجابات ذكية. 5. تعزيز ثقافة التجربة والتعلم بتجريب نماذج جديدة في العمل وتقييم أثرها، مع تقبل التعديل والتحسين.	
الإجمالي	21000 - 42000 ريال	14000 - 35000 ريال	

2. التدريب على كيفية القيام بالحوكمة اكتساب الحضور المعارف و المهارات لإعداد حوكمة فعالة و متكاملة.			
الخصائص	الوصف	التكلفة	
		الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة	
		حضور	افتراضي
1-2 مبادئ الحوكمة وأهميتها	مفهوم العام للحوكمة، وأهميتها في تعزيز الشفافية والامتثال والمساءلة وتحقيق الاستدامة.	2000- 5000 ريال	1000 - 4000 ريال
2-2 أدوار مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	تحديد المسؤوليات والصلاحيات لكل جهة لضمان عدم تداخل الأدوار وتفعيل الرقابة.	2000- 5000 ريال	1000 - 4000 ريال
2-3 الشفافية والإفصاح	آليات الإفصاح عن الأنشطة المالية والإدارية بطريقة واضحة تعزز ثقة المجتمع والممولين.	2000- 5000 ريال	1000 - 4000 ريال
2-4 إدارة المخاطر	المخاطر المالية والإدارية والتشغيلية ووضع خطط للوقاية والاستجابة.	2000- 5000 ريال	1000 - 4000 ريال
2-5 الامتثال والالتزام الأخلاقي.	فهم الأنظمة والتشريعات ذات العلاقة، وتعزيز ثقافة النزاهة وتعارض المصالح.	2000- 5000 ريال	1000 - 4000 ريال
2-6 الرقابة الداخلية والتدقيق	بناء أنظمة لضبط العمليات المالية والإدارية وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.	2000- 5000 ريال	1000 - 4000 ريال
2-7 قياس الأداء والأثر	تحديد مؤشرات الأداء وقياس نتائج البرامج وأثرها في تحقيق الأهداف المجتمعية.	2000- 5000 ريال	1000 - 4000 ريال
2-8 التحول الرقمي في الحوكمة	توظيف الأنظمة الإلكترونية لتسهيل عمليات الرقابة، والإفصاح، وإدارة الاجتماعات.	2000- 5000 ريال	1000 - 4000 ريال
الاجمالي	16000 - 40000 ريال	8000 - 32000 ريال	
3. مراجعة الحوكمة عملية مراجعة و تقييم بهدف التأكد من الجودة و مدى توافقها مع رؤية و رسالة المنظمات.			
الخصائص	الوصف	التكلفة	
		الأسعار تخضع لمتطلبات تقديم الخدمة	
1-3مراجعة وتدقيق	الإطلاع على الخطة و تفاصيلها وإبداء الملاحظات الفنية	دون تعديل مع تعديل	1000 ريال 3000 ريال

القسم الخامس

الملاحق

نموذج طلب خدمة

نموذج تقييم خدمة