

٧٠ | جود

جمعية جود النسائية  
لخدمات القطاع غير الربحي

التقرير السنوي الأول لجمعية جود<sup>س</sup>  
لعام 2019 - 2020 م

1	..... كلمة مجلس الإدارة.....
2	..... عن جوّ د .....
3	..... خدمات الجمعية.....
4	..... جوّ د و رؤية المملكة 2030.....
5	..... أعضاء مجلس الإدارة و المؤسسين.....
6	..... أعضاء الجمعية العمومية.....
7	..... العضويات .....
8	..... عضوات الجمعية.....
9	..... الهيكل التنظيمي.....
10	..... المستشارات و المتطوعات في جمعية جوّ د.....
11	..... مبادراتنا و طموحاتنا.....
12	..... مبادرات الجمعية .....
	..... خطط و إنجازات إدارات جمعية جوّ د .....
13	..... أولاً : خطط و إنجازات إدارة التخطيط و الجودة .....
16	..... ثانياً : خطط و إنجازات إدارة التطوع .....
18	..... ثالثاً : خطط و إنجازات إدارة المبادرات.....
21	..... رابعاً : خطط و إنجازات إدارة التنمية المهنية.....
22	..... خامساً : خطط و إنجازات إدارة المعرفة و التقنية.....
24	..... سادساً : خطط و إنجازات إدارة الشؤون المالية و الإدارية .....
25	..... سابعاً : خطط و إنجازات إدارة الاتصال المؤسسي.....
27	..... ملفات مهمة .....
29	..... شركاء النجاح .....
30	..... حسابات الجمعية .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



"ديننا الإسلامي الحنيف دين تكافل و تعاضد تازر و شريعتنا الإسلامية تؤكد على العمل الخيري"

الأمير محمد سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي عهد المملكة العربية السعودية



"ما يميز هذه البلاد هو حرص قيادتها على الخير و التشجيع عليه ، و ما تراه من مؤسسات خيرية في مختلف المجالات ، سواء التي تحمل أسماء ملوك هذه البلاد أو سواها إلا جانباً واحداً من الجوانب المشرقة في بلادنا"

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



# كلمة مجلس الإدارة

الحمد لله القائل في محكم تنزيله ( لبيلوكم أيكم أحسن عملا )

والصلاة والسلام على معلم الناس الإتيقان والإحسان والداعي له حيث قال : (( إن الله كتب الإحسان على كل شيء ))، لقد كان الإحسان والاتيقان منهجاً أصيلاً منطلقاً من تعاليم ديننا العظيم حيث انطلقت

قيمنا الوطنية داعمة لتعزيز الاتقان والجودة ووضعت لذلك البرامج والمبادرات الهامة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تعزز العمل في القطاع الخيري و المسؤولية الاجتماعية.

وتحقيقاً لهذه الاهداف والرؤية الشاملة انطلقت جمعية جو د النسائية لخدمات القطاع غير الربحي ساعية للمساهمة في تعزيز الأثر المجتمعي وتحقيق الجودة وتمكين القطاع غير الربحي.

سرتني أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي الأول لجمعية جو د والمتضمن خلاصة ما حقته الجمعية من إنجازات وما واجهته من تحديات خلال العام المنصرم 2020 والذي كان عاماً صعباً على الجميع بسبب

جائحة كورونا، وبفضل من الله قد أنجزنا ما نطمح إليه خلال العام الأول من تأسيس الجمعية حيث استكملنا البنية التنظيمية ، ونعمل حالياً على رسم استراتيجياتها المستقبلية لتكون بيت خبرة فاعل يقدم

المشورة والدعم الإداري والفني لتجويد عمل المنظمات غير الربحية ، وتمكين القائمين عليها وفق معايير التميز المؤسسي لتحقيق الصدارة والمنافسة من خلال استقطاب أفضل الكفاءات الوطنية القادرة

على نقل المعرفة والتطوير، وتطبيق أفضل الممارسات الإدارية، وعقد الشراكات الفاعلة مع الشركاء المتخصصين في الجودة والتميز المؤسسي، وتوفير فرص تطوعية مناسبة لتدريب الكفاءات الشابة.

و لا زال أمامنا الكثير من الطموحات والكثير من التحديات ونحن ساعون بإذن الله تعالى لتحقيق غايتنا بدعم من شركاء النجاح الداخليين والخارجيين و المتطوعين المتميزين.

و يشرفني أن أتقدم باسم مجلس إدارة جمعية جو د ومنسوباتها بجزيل الشكر وعظيم الامتنان لكل من ساهم وعمل وشارك في بناء و تأسيس جمعية جو د النسائية لخدمات القطاع غير الربحي.

والله ولي التوفيق

رئيس مجلس الإدارة

أ.د نورة بنت عبد العزيز المبارك



جمعية نسائية غير ربحية تأسست عام 2019 ، بترخيص رقم 1399 ، وتحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية المهنية الاجتماعية منطلقاً من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 الداعمة للمسؤولية المجتمعية و تمكين منظمات القطاع غير الربحي لتحقيق أثر اجتماعي أعمق . هدفنا أن نكون بيت خبرة فاعل لتجويد عمل المنظمات غير الربحية، وفق معايير التميز المؤسسي من خلال فريق عمل مؤهل وخبرات جودة محترفات وشراكات استراتيجية.

### رسالتنا :

نسعى إلى تمكين منظمات القطاع غير الربحي بما يلبي احتياجاتهم و يحقق استدامة خدماتهم و أعمالهم بأساليب احترافية وفق معايير التميز المؤسسي.

### رؤيتنا :

بيت خبرة متميز في تجويد العمل غير الربحي

### قيمنا :

التميز المؤسسي

الشراكة المجتمعية

الاستدامة

الاحترافية

الشفافية

### أهدافنا :

تقديم الدعم المؤسسي لمنظمات القطاع غير الربحي و تأهيلها لجوائز التميز المحلية و الإقليمية و العالمية.

تأهيل العاملين في القطاع غير الربحي

تنمية و تطوير مهارات و قدرات قادة المشاريع التنموية في القطاع غير الربحي

تقديم مبادرات لطرح حلول المشكلات التي تواجه منظمات القطاع غير الربحي

المشاركة في التنمية المجتمعية في القطاع غير الربحي

### الفئات المستهدفة :

القيادات الناشئة



المتطوعات



القيادات الخيرية



المنظمات غير الربحية



## خدمات الجمعية

### التطوع

- 1 استقطاب فرصة تطوعية
- 2 استقطاب متطوعات
- 3 تأهيل و تدريب المتطوعات
- 4 التوجيه للجمعيات الخيرية
- 5 التكريم

### العضويات

- 1 عضوية فخرية
- 2 عضوية شرفية
- 3 عضوية عاملة
- 4 عضوية منتسبة

### منصة جود الإلكترونية

- 1 تدريب و تأهيل
- 2 قاعدة بيانات عن منظمات القطاع غير الربحي
- 3 استشارات إدارية
- 4 مكتبة إثنائية
- 5 إدارة معرفة

### الملتقيات و المؤتمرات

- 1 شراكات
- 2 تعارف
- 3 تكريم
- 4 تجارب و خبرات

### دعم الجمعيات

- 1 بناء مؤسسي
- 2 تمكين و تدريب
- 3 زيارات و تقويم أداء
- 4 شراكات
- 5 استشارات ميدانية

### التأهيل و التدريب

- 1 فردي و جماعي
- 2 إلكتروني و ميداني
- 3 خبراء متخصصون
- 4 مرشد شخصي

## جمعية جود و رؤية المملكة 2030

### وطن طموح

#### الجودة

- الارتقاء بجودة القطاع غير الربحي
- تأهيل منظمات القطاع غير الربحي لجوائز التميز
- تكوين فريق خبراء جود

#### التقنية

- منصة إلكترونية
- قنوات التواصل الاجتماعية
- خدمات إلكترونية لتطوير القطاع غير الربحي

### اقتصاد مزدهر

#### نشر المعرفة

إدارة المعرفة

#### التأهيل و التدريب

تطوير أداء منسوبات القطاع غير الربحي

#### تمكين المرأة

تفعيل مشاركة المرأة في القطاع غير الربحي

#### المشاريع و المبادرات

إطلاق مبادرات نوعية لتجويد عمل القطاع غير الربحي

### مجتمع حيوي

#### ثقافة التطوع

- تأسيس وحدة التطوع الوطنية
- توجيه المتطوعين و تدريبهم

#### الشراكات المجتمعية

- عقد شراكات متنوعة مع الجهات المتخصصة
- تفعيل الشراكات لخدمة منظمات القطاع غير الربحي



# أعضاء مجلس الإدارة



الموضوع: إعادة تشكيل مجلس الإدارة

سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية جود النسائية لخدمات القطاع غير الربحي

الدكتورة/ نورة بنت عبدالعزيز بن عبدالرحمن الميارك  
المحترمه  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إشاره إلى إجتماع الجمعية العمومية الغير عادية المنعقد يوم الثلاثاء الموافق ٢٥ / ٠٤ / ١٤٤٣ هـ الذي تم فيه إعادة تشكيل مجلس الإدارة برئاسة برئاستكم وعضوية كلاً من:

الدكتورة/ فوزية بنت صالح بن عبد الله الشمري نائب الرئيس  
معالي الأستاذة/ نورة بنت عبد الله بن مساعد الفائز المشرف المالي  
الدكتورة/ نورة بنت محمد بن صالح البليهد عضو  
الأستاذة/رحمة بنت محمد بن أبكر اسحق عضو

نفيدكم باعتماد هذا المجلس لدى الوزارة حتى تاريخ ٢٩/١١/١٤٤٤ هـ داعين الله ان تكون الجمعية رافداً من روافد الخير والإحسان لخدمة المجتمع الكريم وتحقيق أهدافها التي أنشأت من أجلها متمنين للجمعية مزيداً من التوفيق.

تفضل

وتفضلوا بقبول خالص تحياتي،

مدير مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

رشيد بن عبد الله العمرو



الموضوع: الموافقة على أسماء المرشحين لشغل المناصب الشاغرة لمجلس الإدارة الحالي

سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية جود النسائية لخدمات القطاع الغير ربحي  
المحترمه  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

إشارة إلى محضر الجمعية العمومية العادية المنعقدة بتاريخ 25/4/1443هـ بشأن ترشيح أعضاء لشغل المناصب الشاغرة لمجلس الإدارة الحالي والاحتياط التالية أسمائهم:

م	الاسم
1	معالي أ/ نوره بنت عبد الله بن مساعد الفائز
2	أ/ نوره بنت محمد بن صالح البليهد
3	أ/ فوزية بنت عبد الله بن عبدالعزيز الصقر
4	أ/ تهاني بنت عبد الله بن جميل الطويلي
5	أ/ حنان بنت هندی بن علی ال عطيفه السلمي

نفيدكم بموافقة الوزارة على الاشخاص المذكورة اسمائهم اعلاه وعددهم (5) مرشحين.

للاطلاع والاحاطة  
تفضل

وتفضلوا بقبول اطيب تحياتي،

مدير مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

رشيد بن عبد الله العمرو

# أعضاء الجمعية العمومية

أ.د. نورة بنت عبدالعزيز المبارك

رئيس مجلس إدارة

د. فوزية بنت صالح الشمري

نائب رئيس مجلس إدارة

أ. هلد بنت ناصر العبيد

مدير الجمعية

أ. نورة بنت صالح المشاري

المشرف المالي

أ. شيخة بنت محمد بن قاسم

عضو

أ. سميرة بنت أحمد بن عبيد

عضو

أ. مرام بنت سليمان الزويهرى

عضو

أ. ميمونة بنت عبدالإله بن داوود

عضو

أ. وجدان بنت عبدالعزيز الورهي

عضو مجلس إدارة

أ. خديجة بنت عبدالرحمن الصغير

إداري متقاعد من وزارة التعليم

أ. تهالي بنت عبدالله الطويلي

مدير عام الاشراف والتطوير في شركة دلنا التعليمية

د. الجوهرة بنت حمد المبارك

دكتورة بجامعة الأميرة نورة

معالي أ. نورة بنت عبدالله الفايز

نائب وزير التعليم سابقاً

أ. سميرة بنت عبدالله العبيد

مديرة مركز مؤمنة لتحفيظ القرآن الكريم

أ. حنان بنت هندي السلمي

مدربة

أ. رحمة بنت محمد إسحاق

عضو مجلس إدارة

أ. د. سهام بنت محمد كعكي

دكتورة بجامعة الأميرة نورة

أ. نورة بنت يوسف الهويش

محاضر بجامعة الملك سعود

أ. نوال بنت عبدالله يحيى

إداري متقاعد من وزارة التعليم

د. بدرية بنت صالح الشمري

دكتورة بجامعة الملك سعود

د. نورة بنت محمد البليهد

دكتورة بجامعة الأميرة نورة

د. سارة بنت عبدالله العديلي

أكاديمية بجامعة الأميرة نورة

د. نورة بنت إبراهيم الشويعر

مديرة إدارة الشؤون الإدارية بوزارة التعليم

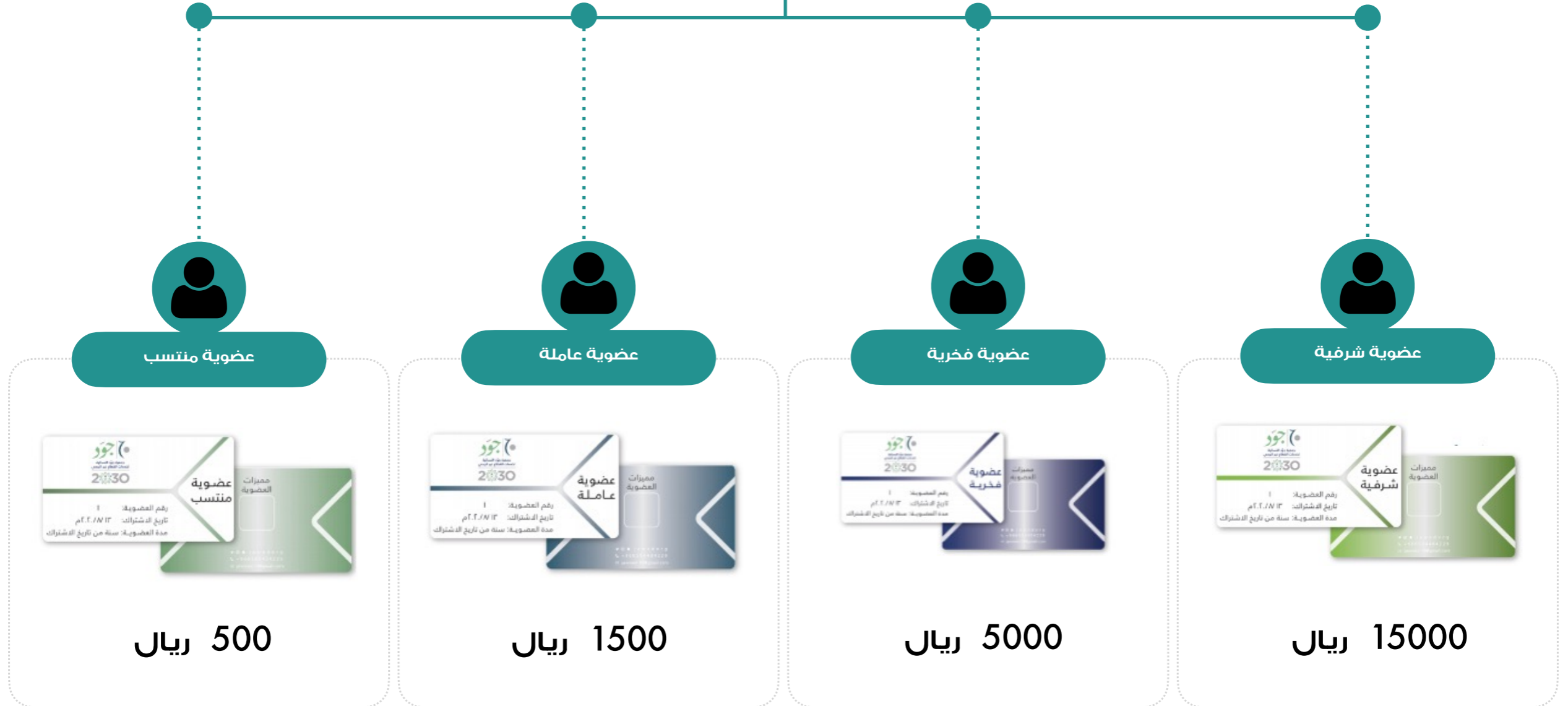
أ. فوزية بنت عبدالله الصقر

مستشار تعليمي وتر بوي

أ.د. دلال بنت منزل النصير

دكتورة بجامعة الأميرة نورة

## العضويات



منيرة بنت عبدالرحمن السيهان

1

عضوية شرفية

مزنة بنت عبدالرحمن المطوع  
مشاعل بنت صالح الراجحي  
ندى بنت صالح الراجحي  
منى بنت عبدالله الرقيب  
عبدالله بن محمد الرقيب

حصه بنت ناصر العبيد  
شروق بنت صالح الراجحي  
سلطانة بنت صالح الراجحي  
نادية بنت عبدالله الرقيب

موضي بنت محمد الدغيثر  
غريبة بنت عبدالله الغربي  
الجوهرة بنت ابراهيم بوبشيت  
نهلة بنت ناصر الخليفة  
هيلة بنت عبدالله الشريم

شيخة بنت محمد بن قاسم  
جواهر بنت عبدالله الجبرين  
حصه بنت ابراهيم القويز  
حصه بنت عبدالعزيز العبدالكريم

18

عضوية فخرية

نورة بنت يوسف الهويش  
نورة بنت محمد البليهد  
نورة بنت ابراهيم الشويعر  
دلال بنت منزل النصير

سهام بنت محمد كعكي  
بدرية بنت صالح الشمري  
ساره بنت عبدالله العديلي  
فوزية بنت عبدالله الصقر

خديجة بنت عبدالرحمن الصغير  
نورة بنت عبدالله الفايز  
حنان بنت هندي السلمي  
نوال بنت عبدالله يحيى

تهاني بنت عبدالله الطويلي  
الجوهرة بنت حمد المبارك  
سميرة بنت عبدالله العبيد  
نورة بنت عبدالله المحمود

16

عضوية عاملة

زينب بنت سليمان الأحمد  
سارة بنت بدر العتيبي  
فوزية بنت سليمان الشايغ

منى بنت عبده بشيري  
حصه بنت عبدالله العديلي  
مها بنت عثمان الحقييل

سارة بنت عبدالرحمن بن غدير  
مها بنت محمد البوري  
ريم بنت عبدالله العتيبي

شروق بنت شفيق شلهوب  
شهد بنت صالح المحمود  
منيرة بنت عبدالله الصالحي

12

عضوية منتسب

## الهيكل التنظيمي لجمعية جود

مجلس الإدارة

الإدارة التنفيذية

اللجنة الإستشارية

السكرتارية

إدارة الشؤون  
المالية و الإدارية

إدارة التطوع

إدارة المعرفة و  
التقنية

إدارة المبادرات

إدارة التنمية  
المهنية

إدارة الاتصال  
المؤسسي

إدارة الجودة و  
التخطيط

وحدة الخدمات الإدارية المساندة

وحدة الموارد البشرية

وحدة المالية

وحدة تنمية الموارد المالية

وحدة إدارة المعرفة

وحدة الدعم الفني

وحدة دعم الابتكار

وحدة إدارة المشاريع

وحدة التدريب

وحدة الاستشارات

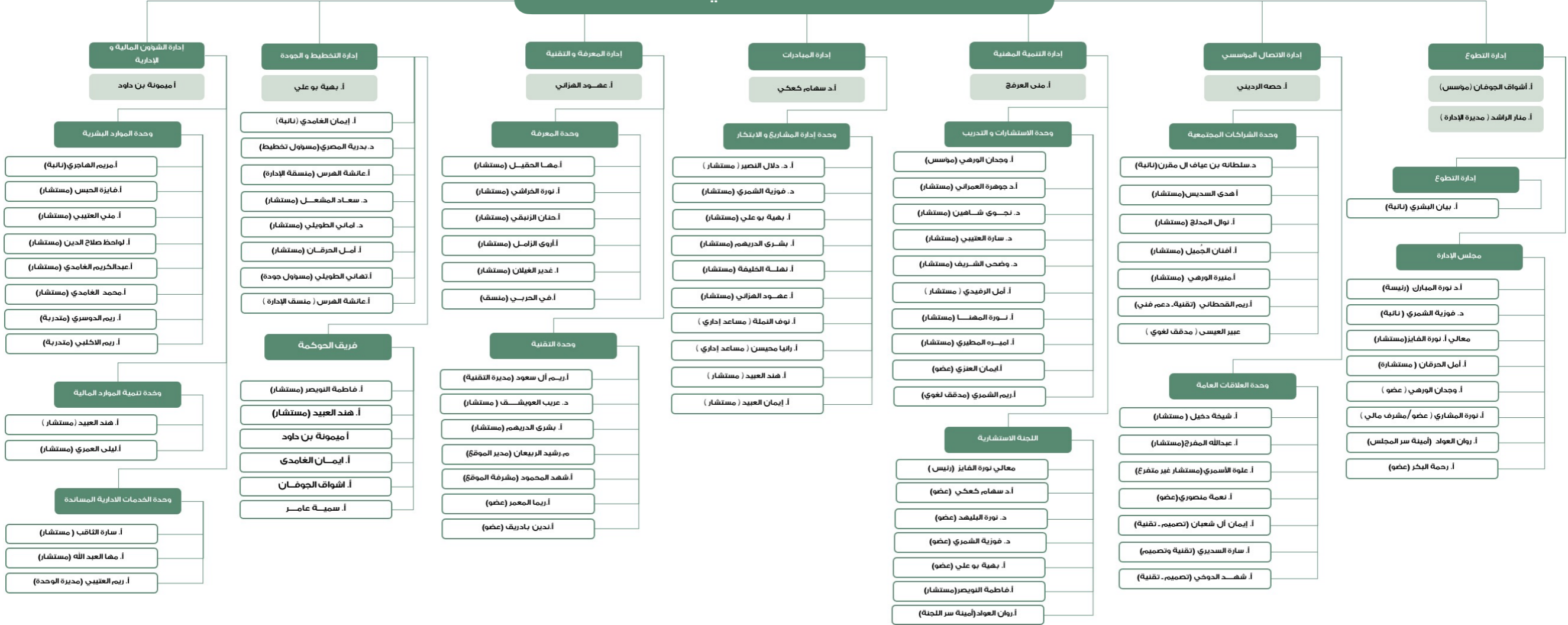
وحدة العلاقات العامة و الإعلام

وحدة الشراكات المجتمعية

وحدة الجودة و التميز المؤسسي

وحدة التخطيط

# المستشارات والمتطوعات في جمعية جو د



# انجازات إدارات جمعية جو د<sup>س</sup>

## مبادراتنا و طموحاتنا

### طموحات الجمعية

#### مبادرة سفراء جوّ د

للتعريف بالجمعية و التسويق لها من خلال المتطوعات

#### مبادرة مستعدة للتميز

لتأهيل المنظمات غير الربحية للتقديم على جوائز التميز

#### مبادرة قلادة التميز

جائزة سنوية لتحفيز منسوبات القطاع غير الربحي

#### مبادرة دبلوم جوّ د

دبلوم إداري في الجودة و التميز المؤسسي

### مبادرات الجمعية

#### مبادرة جوّ د للتدريب

#### مبادرة مؤسسة جوّ د

#### مبادرة إعداد كوادر متخصصة

#### مبادرة جوّ د كتاب بحثي

#### مبادرة قائدة

#### مبادرة مجلة إلكترونية

#### مبادرة برنامج دبلوم عال في إدارة الجودة مسار القطاع غير الربحي

#### مبادرة المنصة الإلكترونية

#### مبادرة خبراء جوّ د



## مبادرات الجمعية



## وثائق المبادرات و موازنتها التقديرية



# خطط و إنجازات إدارات جمعية جو د

**أولاً : خطط و إنجازات إدارة التخطيط و الجودة**

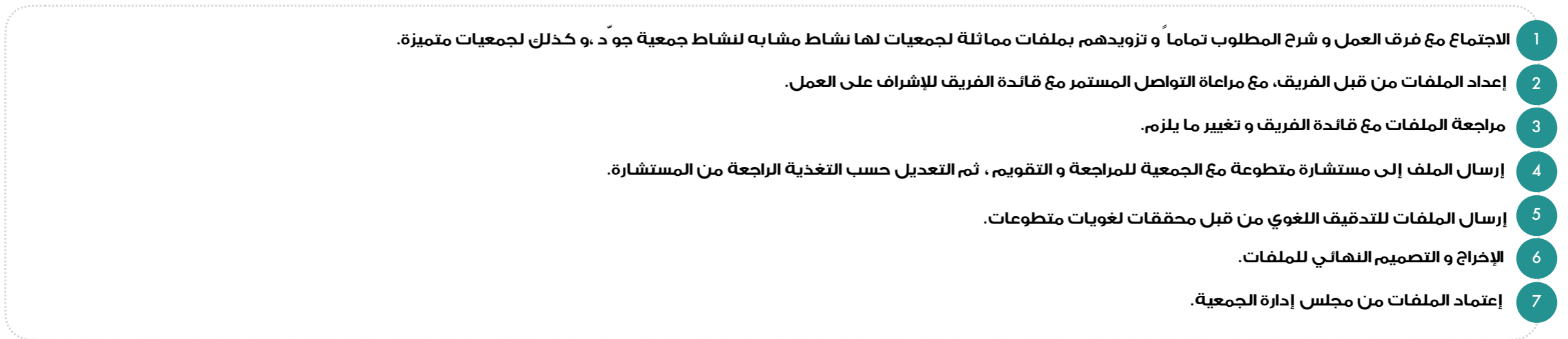
أولاً :

تولت إدارة التخطيط و الجودة مهمة إعداد ملفات البناء المؤسسي للجمعية تتمثل في :



ثانياً :

تم العمل على ملفات البناء المؤسسي من خلال تكوين فرق عمل مكونة من مديرات الإدارات و رئيسات الوحدات بالجمعية و متطوعات، و رُوعي التكامل و التناسق في الملفات و مقارنتها معيارياً مع الجمعيات المماثلة في النشاط و كذلك الجمعيات المتميزة و كانت الآلية كالتالي :



و قد تم الانتهاء مما يلي:



## و تسعى إدارة التخطيط و الجودة لتحقيق ما يلي :

1 التقويم الذاتي المؤسسي  
تسعى الإدارة لتأصيل الممارسات المتميزة في كافة الإدارات و ذلك من خلال عمل نماذج للتقويم الذاتي المؤسسي مبنية وفقاً لنماذج جوائز التميز في القطاع غير الربحي، و ذلك لتمكين الإدارات و الوحدات من تشخيص وضعها في معايير التميز المؤسسي . وسيتم عقد ورش عمل و اجتماعات لشرح آلية التقويم الذاتي المؤسسي، و آلية متابعته.

2 التقويم الذاتي لمشاريع الجمعية وفقاً لجائزة التميز في المشاريع في القطاع غير الربحي  
وذلك من خلال عمل نماذج للتقويم الذاتي للمشاريع المتميزة مبنية وفقاً لنموذج جائزة التميز في العمل الخيري فئة (المشاريع المتميزة )

3 التقديم سنوياً على جائزة أو اعتماد للجودة أو التميز.  
وذلك من خلال استكمال ملفات الترشيح للجائزة أو الاعتماد، و قد تبدأ الجمعية في السنة الأولى في الحصول على الإتماد ISO9001 : 2015

4 حلقات الجودة  
تسعى إدارة التخطيط و الجودة لإقامة حلقات الجودة لحل المشكلات التي تواجه الإدارات بمنهجيات علمية و بحث سبل التحسين المستمر.

5 مبادرة (مأسسة جوّد)  
و هي مبادرة لدعم منظمات القطاع غير الربحي و تمكينها من تجويد بناءها المؤسسي و تحسين مكوناته المتمثلة في الخطة الاستراتيجية و التنفيذية ، و البناء التنظيمي و أدلة العمل و أساليبه ، و الأنظمة الإدارية المعززة للجودة و التميز المؤسسي وفق أفضل الممارسات و المنهجيات.

6 مبادرة ( مستعدة للتميز )  
و هي مبادرة تهدف لتأهيل منظمات القطاع غير الربحي لجوائز التميز المحلية و الإقليمية، لتأصيل العمل المؤسسي المتميز في القطاع غير الربحي.

7 إعداد أدلة استرشادية في الجودة و التميز:  
تسعى إدارة التخطيط و الجودة لنشر المعرفة بخصوص الجودة و التميز بعمل أدلة استرشادية تساهم في تحسين الاداء في القطاع غير الربحي و تجويده.

مثل :

دليل إجراءات المخاطر



دليل جوائز التميز



دليل التقييم الذاتي المؤسسي



السياسات في جمعية جود

سياسة الإبلاغ عن المخالفات و حماية مقدميها

سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها

سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب

سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب

سياسة تعارض المصالح

سياسة جمع التبرعات

سياسة حقوق الملكية الفكرية

سياسة خصوصية البيانات

سياسة آلية الرقابة و الإشراف على الجمعية و تقييمها

الأدلة الإجرائية في جمعية جود

الدليل الإجرائي لإدارة الشؤون المالية و الإدارية

الدليل الإجرائي لإدارة التخطيط و الجودة

الدليل الإجرائي لإدارة التطوع

الدليل الإجرائي لإدارة الاتصال المؤسسي

الدليل الإجرائي لإدارة المبادرات

الدليل الإجرائي للإدارة التنفيذية

الدليل الإجرائي لإدارة المعرفة و التقنية

الدليل الإجرائي لإدارة التنمية المهنية

# ثانياً : خطط و إنجازات إدارة التطوع

1 تم العمل على تأسيس دليل و سياسات التطوع وفق المعيار السعودي المعتمد لدى وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية



2 ترشيح جمعية جو د للتعريف بها ضمن 3 جمعيات متميزة بالتطوع و عرضه أمام وزير الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية

3 ترشيح وزارة الموارد و التنمية الاجتماعية جمعية جو د ضمن 40 جهة لحضور جلسة محفزات العمل التطوعي من بين آلاف الجمعيات

4 تميز إدارة التطوع لدى جمعية جو د بالتعامل مع منصة العمل التطوعي و مواكبتها مع تحديثاتها و ارشاد و توجيه الجمعيات لذلك

5 إطلاق عضويات جمعية جو د



المتطوعين الملحقين  
بفرصة تطوعية

136



جميع طلبات التحاق  
المتطوعين

385



القيمة الاقتصادية للتطوع

197,898



الفرص التطوعية

221





## شهادة تقدير

يتقدّم مركز التنمية الاجتماعية بالرياض  
بالشكر والتقدير  
لجمعية جود النسائية لخدمات القطاع غير الربحي  
لجهودكم المبذولة لتحقيق مستهدف الربع الأول للتطوع  
بمنصة العمل التطوعي لعام ٢٠٢١م  
 متمنين لكم دوام التوفيق .....

مدير مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

رشيد بن عبدالله العمرو



## شهادة تقدير

يتقدّم مركز التنمية الاجتماعية بالرياض  
بالشكر والتقدير  
لجمعية جود النسائية لخدمات القطاع غير الربحي  
لجهودكم المبذولة لتحقيق مستهدفات التطوع من خلال تفعيل حسابكم  
بمنصة العمل التطوعي وإدراج الفرص التطوعية لعام ٢٠٢٠م  
 متمنين لكم دوام التوفيق .....

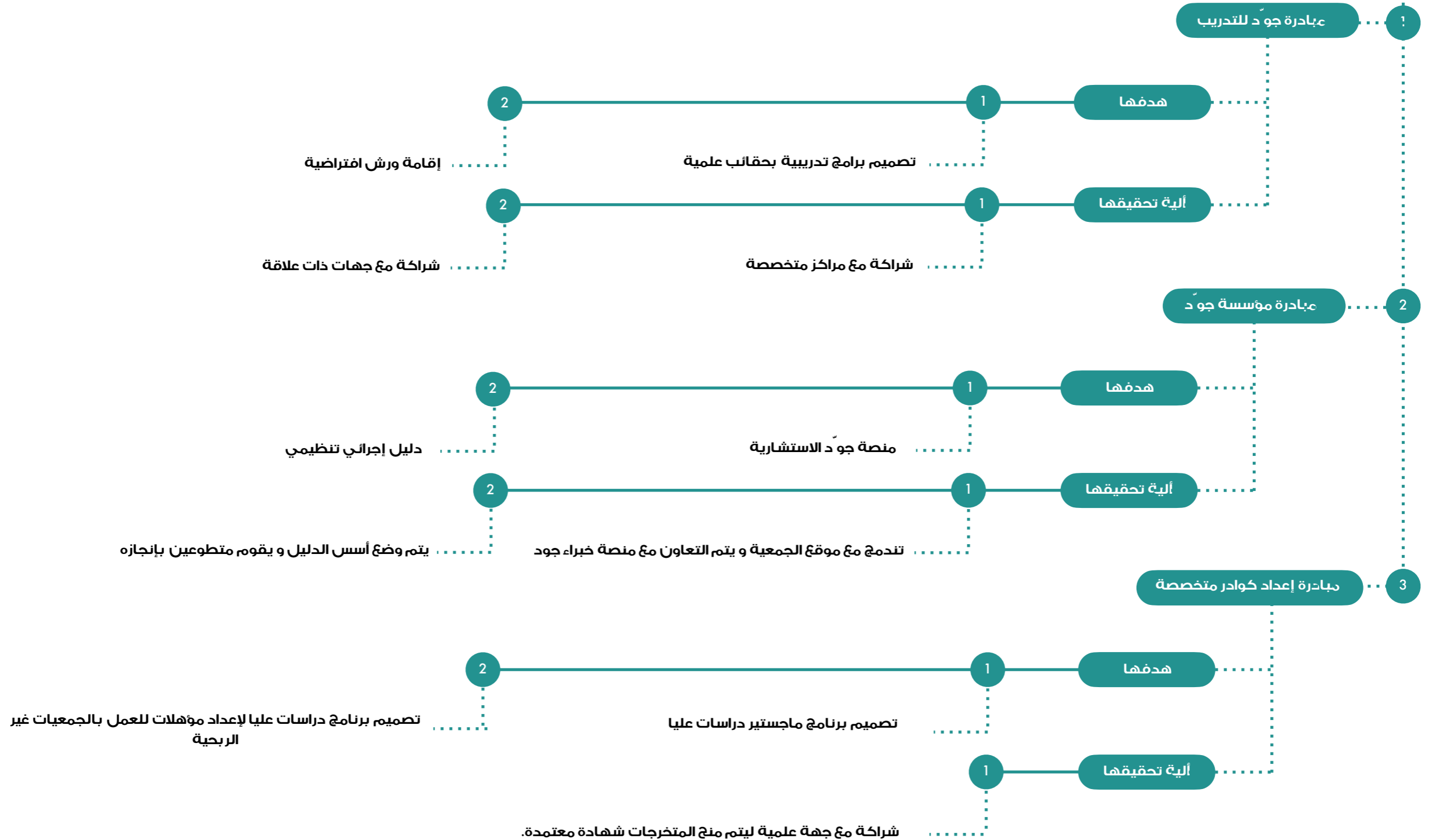
مدير مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

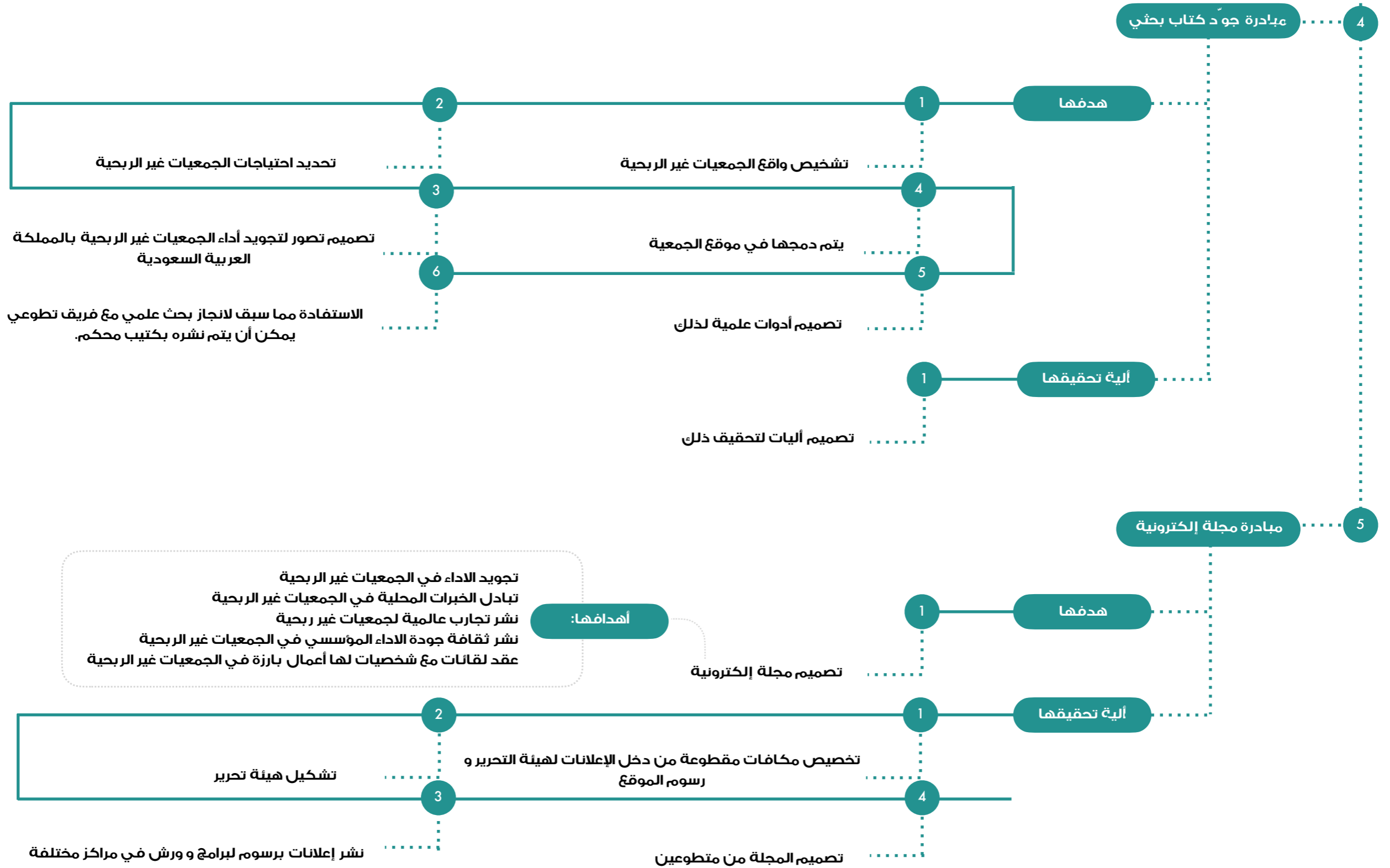
رشيد بن عبدالله العمرو



# ثالثاً : خطط و إنجازات إدارة المبادرات

تم إعداد وثائق مبادرات للجمعية ، و وثائق الموازنات التقديرية لها





6 مبادرة برنامج دبلوم عال في إدارة الجودة مسار القطاع غير الربحي

إعداد و تأهيل كوادر متخصصة للعمل في مؤسسات القطاع غير الربحي ..... 1 هدفها

مخرج من برنامج الماجستير وفق اطر الحوكمة الخاصة بالتعليم الجامعي ..... 1 آلية تحقيقها

7 مبادرة المنصة الإلكترونية

تشكيل شبكة إلكترونية تربط بين مؤسسات القطاع غير الربحي لتبادل المعارف و التجارب ..... 1 هدفها

تصميم قوالب الكترونية تتصل برابط على موقع الجمعية ..... 1 آلية تحقيقها

8 مبادرة خبراء جو د

إنشاء قاعدة بيانات خاصة بخبراء و مستشارين و مدربي جو د ..... 1 هدفها

تصميم قوالب الكترونية تتصل برابط على موقع الجمعية لتشكيل القاعدة ..... 1 آلية تحقيقها

8 مبادرة قائدة

تأهيل الشباب ذوات الاستعداد القيادي لقيادة المشاريع غير الربحية ..... 1 هدفها

التسوق للمبادرة و التي تم البدء بتنفيذها ..... 1 آلية تحقيقها

# رابعاً : خطط و إنجازات إدارة التنمية المهنية

الدورات التدريبية

عدد الدورات التدريبية 12



عدد المستفيدين أكثر من 500 متدربة



الدورات التطويرية للموظفات والمتعاونات

دورة ورشة تدريبية

24



جهة تدريبية و حكومية

20



1 تقديم 16 دورة مجانية لمنسوبات القطاع غير الربحي في مجالات الجودة و التميز المؤسسي و التطوير الإداري و التطوع.

2 إعادة هيكلة للإدارة و تكليف مديرة جديدة لها تحمل شهادة الماجستير في القيادة

3 إستقطاب مستشارات متميزات في مجال التدريب و الاستشارات للدعم الإداري

4 جاري إكمال فريق وحدة بمتطوعين متخصصات

5 وضع خطة تشغيلية و تطويرية لوحدات الإدارة

6 حصر المناسبات الدولية و الوطنية لتفعيلها عبر دورات متخصصة

7 تطوير استخدام برنامج ZOOM بالاستعانة بمتخصصين لتقديم الدورات عن بعد باحترافيه و تسليم الشهادات مباشرة

8 زيارة مراكز التدريب المتميزة لاكتساب الخبرات الميدانية و تطوير المهارات الشخصية في مجال التدريب و الاستشارة

9 عقد شراكات مع الجامعات و مراكز التدريب

10 تقديم مبادرة جود للتدريب

11 العمل على منصة إلكترونية لربط العملاء بالمستشارين لتقديم خدمات الاستشارة المناسبة

12 تصميم قاعدة بيانات مساندة:



قاعدة بيانات مراكز التدريب و المراكز المستهدفة



قاعدة بيانات للمدربين و المدربات لهذا المجال لاستقطابهم



قاعدة للدورات الإدارية و القيادية و دورات الجودة و التدريب الحديثة

**خامساً : خطط و إنجازات إدارة المعرفة و التقنية**



1 تصميم موقع إلكتروني للجمعية



2 ربط إدارة المعرفة بالتقنية من خلال تطبيق عمليات إدارة المعرفة إلكترونياً ابتداءً من جمع البيانات و تحويلها إلى معلومات و رفعها على الموقع الإلكتروني لتبادل المعرفة.

3 العمل على إنشاء مكتبة إلكترونية تخدم القطاع غير الربحي

4 العمل على تصميم نموذج لإدارة المعرفة في المنظمات غير الربحية ابتداءً بجمعية جو د.

5 تقديم خدمات الدعم الفني لإدارات الجمعية من خلال تقديم الطلب بتعبئة نموذج ( طلب دعم فني )



6 تصميم مبادرة منصة جو د الإلكترونية و التي تحتوي على تقديم خدمات داخلية في الجمعية و أيضاً خدمات خارجية للقطاع غير الربحي

مثل :

نظام استشارات إدارية في الجودة

نظام داخلي لإدارة الملفات ( رفع و تحميل ) و تصنيف الدخول له بثلاث صلاحيات بنظام تدرج الصلاحيات



عضو عامل متطوع



مديرات الإدارات

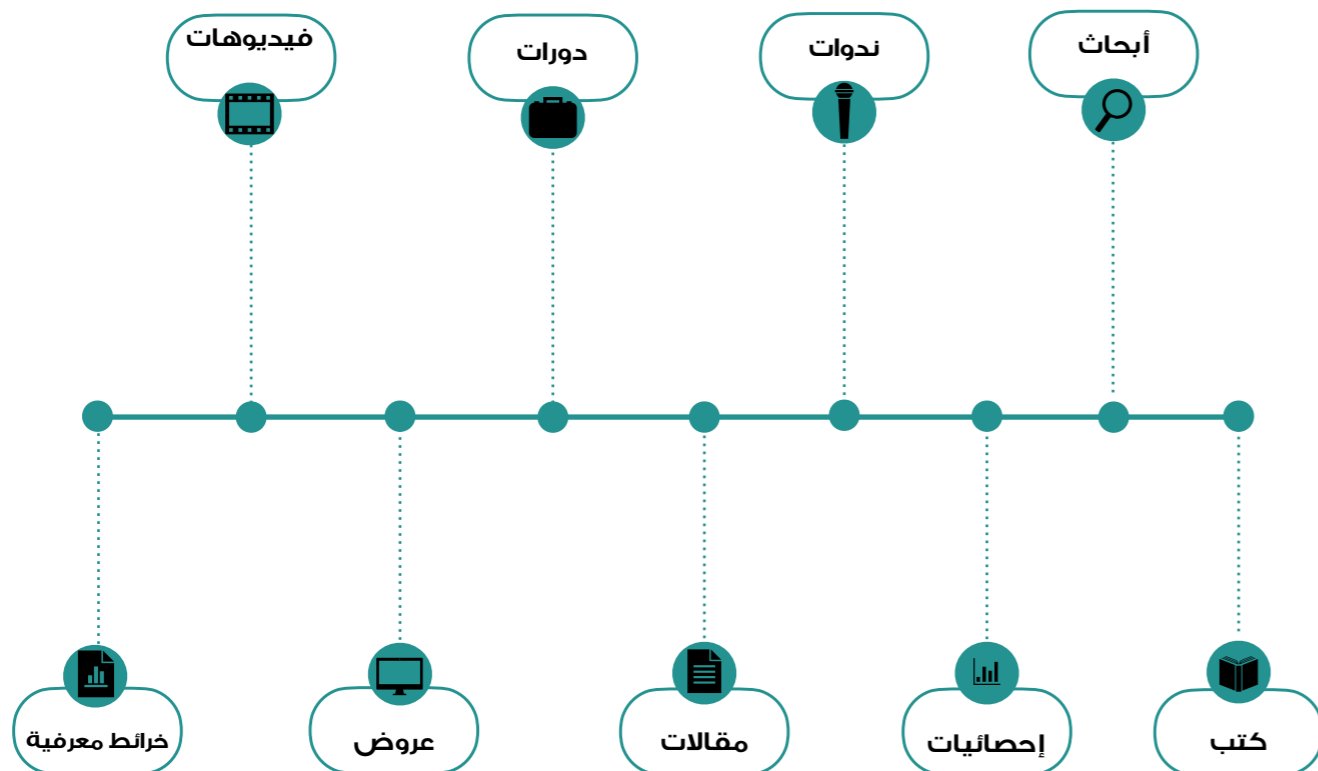


عضو مجلس إدارة

7

العمل على انشاء مكتبة مرجعية على google drive لمشاركتها عبر وسائل التواصل الاجتماعي لجميع المستخدمين

### تصنيف المكتبة المرجعية



### اقسام المكتبة المرجعية

- إدارة و قيادة المنظمات غير الربحية
- إدارة المعرفة في المنظمات غير الربحية
- التخطيط الاستراتيجي للقطاع غير الربحي
- السلوك التنظيمي للقطاع غير الربحي
- الحوكمة في القطاع غير الربحي
- التقييم للقطاع غير الربحي
- الجودة في منظمات القطاع غير الربحي
- بطاقة الاداء المتوازن في منظمات القطاع غير الربحي
- السعادة المؤسسية

8

العمل على دراسة استطلاعية حول واقع تطبيق عمليات إدارة المعرفة في المنظمات غير الربحية في المملكة العربية السعودية.

9

العمل على إصدار صحيفة إلكترونية شهرية تتضمن نشر أخبار و تجارب المنظمات غير الربحية العالمية و المحلية.

10

التعاون مع مراكز التدريب و الجمعيات ذات العلاقة لنشر ثقافة إدارة المعرفة في المنظمات غير الربحية.

# سادسا : خطط و إنجازات إدارة الشؤون المالية و الإدارية

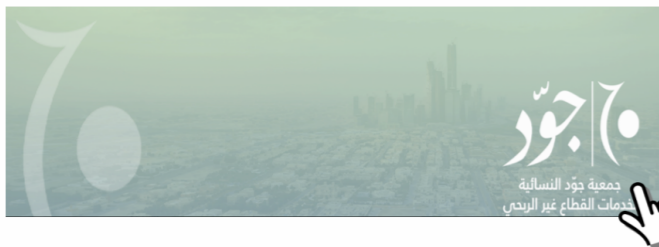
- 1 جمع ملفات الجمعية الورقية و الإلكترونية و حفظها في قاعدة معلوماتية باستخدام برنامج **Dropbox**
- 2 وضع خطة عمل و متابعة تنفيذها
- 3 تقسيم الملفات حسب هيكل الجمعية و توكيل كل إدارة صلاحية التعديل و الإضافة على ملفها.
- 4 تدريب الفريق على الفهرسة تحت يد مستشارات في الفهرسة من وزارة التعليم و فهرسة جمع ملفات الجمعية
- 5 أرشفة ملفات الجمعية كل نهاية سنة ميلادية.
- 6 استقطاب مستشارات متخصصات في الملفات و فهرستها للدعم الإداري
- 7 تدريب متطوعة تقوم بإكمال الفهرسة و تنظيم الملفات و إدخالها في البرنامج و متابعة الإدارات حرصاً على الحفظ المفهرس المستديم.
- 8 تصميم حقيبة إدارية ( شريك جوّد )

#### شريك جوّد :

تتضمن فيديو تعريفى و رؤية و رسالة و أهداف الجمعية و أهم الأدوات الإدارية الرسمية في الجمعية و طرق التواصل المختلفة ، تسلم حال انضمام أي عضو للجمعية لترسيخ هوية جوّد و صورتها الذهنية لمنتسبيها.



#### الحقيبة الإدارية لشريك جمعية جوّد



# سابعاً : خطط و إنجازات إدارة الاتصال المؤسسي

- 1 دراسة المهام الموكلة لإدارة التواصل المؤسسي لاستقطاب الكفاءات المطلوبة
- 2 استقطاب مستشارين ذوي خبرة بمجالات العمل
- 3 استقطاب متطوعين ذوي اختصاص علاقات عامة و اعلام
- 4 التواصل مع فرق الأعضاء لخلق جو من الالفة و التوافق
- 5 وضع برنامج واتس اب لسرعة التواصل و الانجاز و تعريف الفريق بالمستجدات و الفعاليات داخلية و خارجياً
- 6 اشتراك الأعضاء بمنصة العمل التطوعي و منصة جو د لتوثيق الساعات التطوعية
- 7 انشاء فرق عمل توزيع الاعمال و المسؤوليةات بناء على الخبرات و التخصصات
- 8 العمل على خطة تشغيلية للمهام و المسؤوليةات من خلال فرق العمل و تحديد المسؤوليةات
- 9 إدارة حسابات التواصل الاجتماعي للجمعية و تحديد مسؤوليةاتها
- 10 تحديد مديرة لوحدة العلاقات العامة و الاعلام من ذوي الخبرة في المجال
- 11 السعي لوضع خطة لصنع الصورة الذهنية و السمعة المؤسسية للجمعية من خلال المستشارين و المختصين
- 12 السعي لإنشاء برنامج إلكتروني خاص للشركاء و المانحين و ربطه بمنصة جو د
- 13 الإطلاع على التجارب و الإنجازات الدولية و المحلية في مجال التخصص
- 14 المشاركة في إعداد و إصدار المواد الإعلامية التي تُعرِّف بالجمعية و أنشطتها و إنجازاتها

- 15 الإشراف على كتابة و تحرير الأخبار الخاصة بالجمعية
- 16 المشاركة في التخطيط و التنفيذ للحملات التسويقية الخاصة بالجمعية
- 17 المشاركة في تنظيم البرامج الاجتماعية و الترفيهية لمنسوبات الجمعية
- 18 التواصل مع فرق الأعضاء لخلق جو من الالفة و التوافق
- 19 المشاركة بالإشراف على إقامة المعارض الخاصة بالجمعية
- 20 الاهتمام بتحرير العناوين بما يحقق عوامل جذب الانتباه و الإثارة و الأهمية ، اختيار أهم و أحدث المواضيع ، و إعداد المقالات و التقارير و التعليقات عنها من خلال وسائل التواصل الاجتماعي
- 21 تحديد توجه الاتصال من خلال تحديد الفئة المستهدفة وطبيعة نوع التواصل لجعل الرسالة أكثر فعالية

### الدليل التنظيمي



### الدليل التعريفي



### اللائحة الاساسية





## دليل العضوية



## جود بين يديك



شركاء النجاح



المهندس. ماجد العوشن  
استشاري تطوير و قياس الاداء المؤسسي

دليل عضوية جمعية جوّد



ملف التطوع في جمعية جوّد



لائحة جمعية جوّد



الموقع الإلكتروني

<http://Jawed.org/>



جمعية جوّد النسائية  
لخدمات القطاع غير الربحي



+966504404229

[jawwed.10@gmail.com](mailto:jawwed.10@gmail.com)



SA8005000068202530220000



SA7980000686608019966002

#بدعمكم - نجو د - القطاع - الخيري