

لائحة تقديم الخدمات والمساعدات لمستفيدي

جمعية جود لخدمات القطاع غير الربحي

1444هـ / 2022م

تقديم

أنشئت جمعية جود لخدمات القطاع غير الربحي بهدف بناء وتمكين منظمات القطاع غير الربحي ، وقد تم تأسيس الجمعية بقرار من معالي وزير العمل والتنمية الاجتماعية ، وسجلت برقم (1399) ، في 11/29/1440 هـ ، وتسعى جمعية جود لتجويد عمل منظمات القطاع غير الربحي ، وفق معايير التميز المؤسسي ، من خلال تقديم برامج مهنية وتدريبية وإستشارات إدارية وفنية في جميع المجالات ذات العلاقة بالعمل في القطاع غير الربحي ، بمشاركة فرق عمل مؤهلة ، وخبراء متمكنين ، وشراكات فاعلة ، سعياً لتحقيق أثر إجتماعي أعمق في وطننا الغالي.

إن جمعية جود تقدم العديد من الخدمات والمساعدات النوعية للقطاع غير الربحي ، وهذه الخدمات والمساعدات مقيمة بقيمة نقدية ، وقد تم إعداد هذه اللانحة بهدف التعريف بأنواع وأهداف الخدمات والمساعدات التي تقدمها جمعية جود للقطاع غير الربحي ، وضوابط وإشتراطات هذه الخدمات والمساعدات.

رؤية جمعية جود

بيت خبرة متميز في تجويد عمل منظمات القطاع غير الربحي.

رسالة جمعية جود

تسعى جمعية جود إلى تمكين منظمات القطاع غير الربحي بما يحقق الإستدامة ، بأساليب إحترافية وفق معايير التميز المؤسسي.

قيم جمعية جود

التميز المؤسسي ، الشراكة المجتمعية ، الإستدامة ، نشر المعرفة ، الشفافية ، الإحترافية.

أهداف جمعية جود

1. تقديم الدعم المؤسسي لمنظمات القطاع غير الربحي.
2. تأهيل العاملين في القطاع غير الربحي.
3. تنمية وتطوير مهارات وقدرات قادة المشاريع التنموية في القطاع غير الربحي.
4. تقديم مبادرات لطرح حلول للمشكلات التي تواجه منظمات القطاع غير الربحي.
5. المشاركة في التنمية المجتمعية في القطاع غير الربحي.
6. تأهيل منظمات القطاع غير الربحي لجوائز التميز المحلية والإقليمية والعالمية.

الفئات المستهدفة

تقدم جمعية جود خدماتها لمنظمات القطاع غير الربحي، وكذلك للأفراد العاملين في هذه المنظمات ، بالإضافة للأفراد المستقلين ، وتتمثل أهم الفئات التي تخدمها الجمعية فيما يلي:

1. منظمات القطاع غير الربحي
2. القيادات الخبيرة
3. المتطوعين
4. القيادات الناشئة

خدمات جمعية جود

1. الإعداد والتأهيل المهني.
2. التدريب
3. الإستشارات المتخصصة
4. إقامة المؤتمرات والملتقيات
5. دعم وتمكين المتطوعين
6. الدعم التقني والإداري والفني لمنظمات القطاع غير الربحي
7. التوأمة بين منظمات القطاع غير الربحي
8. الإشراف الفردي المتخصص
9. التقويم الشامل لأداء منظمات القطاع غير الربحي
10. الإثراء المعرفي في مجال الجودة والحوكمة.

شروط ومتطلبات تقديم الخدمة

أولاً : شروط طلب الخدمة من قبل منظمات القطاع غير الربحي ، وتتمثل فيما يلي:

1. أن يكون لدى المنظمة طالبة الخدمة ترخيص ساري المفعول
2. أن يكون لدى المنظمة طالبة الخدمة لائحة أساسية معتمدة
3. أن يكون لدى المنظمة مقر مناسب.
4. أن يتوفر لدى المنظمة فريق عمل مؤهل.
5. أن يكون لدى المنظمة هيكل تنظيمي معتمد ومطبق
6. أن يتم تقديم طلب بنوع الخدمة المطلوبة ، مع تزويد الجمعية بالوثائق المطلوبة
7. الموافقة على شروط تقديم الخدمة.

ثانياً : شروط طلب الخدمة من قبل الأفراد ، وتتمثل فيما يلي:

1. أن يكون طالب الخدمة سعودياً
2. أن يكون مقر إقامته ضمن نطاق عمل الجمعية
3. أن يتوفر لدى طالب الخدمة الحد الأدنى من التأهيل بما يتفق ونوع الخدمة
4. أن يتم استكمال نموذج طلب خدمة ، وإرفاق الوثائق المطلوبة (بطاقة الهوية ، الشهادة العلمية)
5. الموافقة على الشروط والإلتزامات الخاصة بالخدمة

حقوق المستفيدين

أولاً : يحق للمنظمات طالبة الخدمة ما يلي :

1. الحصول على الخدمة بعد دراسة الطلب من قبل الجمعية وإجراء البحوث اللازمة للتحقق من إمكانية تقديم الخدمة
2. معرفة ما سيتم تقديمه من خدمات.
3. الحصول على الخدمة كاملة حسب ماتم الإتفاق عليه
4. معرفة أسماء ومؤهلات الأشخاص الذين سيقدمون الخدمة للمنظمة
5. معرفة الأسباب الخاصة بعدم الموافقة على طلب الخدمة في حال الرفض
6. الحصول على الخدمة دون تمييز بين منظمة وأخرى
7. المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بالمنظمة طالبة الخدمة أو العاملين بها
8. التعامل الراقي من قبل جمعية جود مع قيادات وموظفي المنظمة طالبة الخدمة

ثانياً : يحق للأفراد طالبي الخدمة ما يلي :

1. الحصول على الخدمة بعد دراسة طلباتهم من قبل الجمعية ، وإجراء البحوث اللازمة للتحقق من إمكانية تقديم الخدمة
2. معرفة ما سيتم تقديمه لهم من خدمات
3. الحصول على الخدمة كاملة حسب ماتم الإتفاق عليه
4. معرفة أسماء ومؤهلات الأشخاص الذين سيقدمون الخدمة للأفراد
5. معرفة الأسباب الخاصة بعدم الموافقة على طلب الخدمة في حال الرفض
6. الحصول على الخدمة دون تمييز بين فرد وآخر
7. المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بالأفراد طالبي الخدمة
8. التعامل الراقي من قبل جمعية جود مع جميع الأفراد طالبي الخدمة.

واجبات المستفيدين

أولاً : واجبات المنظمات طالبة الخدمة تجاه جمعية جود ، تتمثل فيما يلي:

1. تقديم كافة الوثائق المطلوبة
2. الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات المطلوبة حسب نوع الخدمة
3. الزام منسوبي المنظمة بالمشاركة في البرامج والورش المرتبطة بالخدمة
4. إبلاغ الجمعية بأي تغييرات مرتبطة بالمنظمة أو منسوبي المنظمة فيما يتعلق بالخدمة المطلوبة
5. التعاون مع الجمعية في إستكمال متطلبات تقديم الخدمة
6. العمل على تطبيق الخدمة بالتعاون مع خبراء جود
7. تقديم إعتذار خطي عن أي تأخير أو عدم التزام بمتطلبات الخدمة
8. تزويد الجمعية بأي ملاحظات أو مقترحات خاصة بالخدمة المطلوبة أو أداء الخبراء مقدمي الخدمة

ثانياً : واجبات الأفراد طالبي الخدمة تجاه جمعية جود ، تتمثل فيما يلي:

1. تقديم كافة الوثائق المطلوبة
2. الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات المطلوبة حسب نوع الخدمة
3. الالتزام بالمشاركة في البرامج والورش المرتبطة بالخدمة
4. إبلاغ الجمعية بأي تغييرات خاصة بطالب الخدمة فيما يتعلق بالخدمة المطلوبة
5. التعاون مع الجمعية في إستكمال متطلبات تقديم الخدمة
6. العمل على تطبيق الخدمة بالتعاون مع خبراء جود
7. تقديم إعتذار خطي عن أي تأخير أو عدم التزام بمتطلبات الخدمة
8. تزويد الجمعية بأي ملاحظات أو مقترحات خاصة بالخدمة المطلوبة أو أداء الخبراء مقدمي الخدمة

حالات إستبعاد طلبات الخدمة

يستبعد طلب الخدمة في حال تبين للجمعية ما يلي:

1. عدم صحة الوثائق المقدمة
2. إذا لم يتم التسديد في الموعد المحدد
3. إذا كانت المنظمة أو الفرد قد إستفاد من الخدمة في وقت سابق
4. عدم إنطباق الضوابط والشروط الخاصة بالخدمة حسب نوعها
5. عدم الإلتزام بالتطبيق حسب نوع الخدمة

6. عدم الإلتزام بحضور التدريب أو ورش العمل
7. عدم التعاون لإستكمال متطلبات تقديم الخدمة
8. إذا لم يلتزم منسوبي المنظمة أو الأفراد بالتعامل الراقي معي فريق العمل أو الخبراء في الجمعية






ضوابط تقديم الخدمة

1. تقديم طلب مكتوب مرفقاً بالوثائق اللازمة
2. سيتم النظر في الطلبات من قبل لجنة فرز متخصصة حسب نوع الخدمة
3. سيعتمد الطلب من مجلس الإدارة
4. سيتم تزويد المنظمة ببرد مكتوب وأخذ التعهد بالتطبيق
5. سيتم تنفيذ الطلب من خلال عدد من اللقاءات والتدريب والزيارات الميدانية
6. ستتولى المنظمة التطبيق مع المتابعة
7. سيتم تقديم الخدمة للمنظمة أو الأفراد حسب أولوية التقديم ودرجة الحاجة





ضوابط عامة

1. استلام الطلب لأي خدمه لا يعني قبوله.
2. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات.
3. لا يتم استقبال الطلب إلا من الإدارة المعنية بالمنظمة ، أو من صاحب الطلب إذا كان فرداً
4. الجمعية غير ملزمة بإعادة الوثائق المقدمة في حال عدم تقديم الخدمة
5. الحرص على الشفافية والوضوح من قبل طالبي الخدمة
6. الحرص على الإلتزام بالمواعيد من قبل طالبي الخدمة
7. الحرص على الإلتزام بالوائح والسياسات العامة

تم الإطلاع على لائحة تقديم الخدمات والمساعدات لمستفيدي جمعية جود من قبل مجلس الإدارة

التوقيع	الإسم
	أ.د. نورة بنت عبدالعزيز المبارك
	أ.د. فوزية بنت صالح الشمري
	نورة بنت عبدالله الفانز
	أ.د. نورة بنت محمد البليهد
	رحمة بنت محمد بن أبكر إسحاق

تم الإطلاع على لائحة تقديم الخدمات والمساعدات لمستفيدي جمعية جود من قبل موظفات الجمعية

التوقيع	الإسم
	أمل بنت عبدالله الحرقان
	الأميرة ريم بنت بندر آل سعود
	سارا بنت بدر البدر
	جواهر بنت محمد الصبيح

إعتمد مجلس إدارة جمعية جود هذد اللائحة يوم الإثنين 1444/1/17 هـ، الموافق 2022/8/15م

رئيس مجلس الإدارة



أ.د. نورة بنت عبدالعزيز المبارك