

٧ | جود

جمعية جود النسائية  
لخدمات القطاع غير الربحي

2030

ترخيص رقم: ١٣٩٩

سياسة إدارة المتطوعين  
لجمعية جود النسائية لخدمات القطاع  
غير الربحي

الإصدار الأول

١٤٤٤ هـ / ٢٠٢٢ م



## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٢	المقدمة
٣	النطاق
٣	أنواع التطوع
٣	أساليب التطوع
٣	حقوق المتطوع
٥	واجبات المتطوع
٥	المسؤوليات
٦	الاعتماد والتعميم

## المقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## البيان

### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
  - التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
  - التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.
- تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

### واجبات المتطوع:


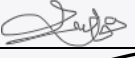

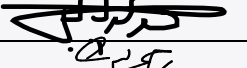
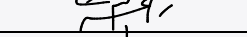
- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

- 
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
  - الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
  - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
  - حسن التعامل مع الآخرين.
  - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
  - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
  - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.


## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

تم الاطلاع على سياسة إدارة المتطوعين في جمعية جود من قبل مجلس الإدارة:

التوقيع	الاسم
	أ.د.نوره بنت عبدالعزيز المبارك
	د.فوزية بنت صالح الشمري
	أ.نوره بنت عبدالله الفانز
	أ.د.نوره بنت محمد البليهد
	أ.رحمه بنت محمد بن ابكر اسحاق

تم الاطلاع على سياسة إدارة المتطوعين في جمعية جود من قبل موظفات الجمعية:

التوقيع	الاسم
	أ.أمل بنت عبدالله الحرقان
	الأميرة ريم بنت بندر آل سعود
	أ. سارا بدر البدر
	أ. جواهر محمد الصبيح

اعتمد مجلس إدارة جمعية جود هذه السياسة في يوم الإثنين التاريخ ١٤٤٤/١١/١٧ هـ، الموافق ٢٠٢٢/١١/١٥ م.

رئيس مجلس الإدارة

أ.د. نورة بنت عبد العزيز المبارك









جود

جمعية جود النسائية  
لخدمات القطاع غير الربحي

2030

ترخيص رقم: ١٣٩٩

   jawedorg

 +966537322260

 jawwed.10@gmail.com